



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2023

1. Entidade Proponente			
Órgão / Entidade		CNPJ	
Associação Jovem Aprendiz		06.349.472-0001/30	
Endereço			
Rua: 7 de Setembro, nº 818 – Jardim Rezek I			
Cidade	UF	CEP	Telefone:
Artur Nogueira	São Paulo	13.160-260	(19) 3827-5006
E-mail Institucional			
associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br			
2. Representante Legal da Proponente			
Nome do Representante Legal			Cargo
Maria de Lourdes Santos Oliveira			Presidente
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF	
Nº 28.586.914-0	SSP/SP	Nº 187.240.858-39	
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc)			
Rua: Nossa Senhora das Dores, nº 1078, Bairro: Jardim Arrivabene III			
Cidade	UF	CEP	Telefone
Artur Nogueira	São Paulo	13.167-090	(19) 99985-3917
E-mail Pessoal			
moliveira372@yahoo.com.br			
3. Responsável Técnico do Projeto			
Nome do Responsável Técnico do Projeto			Cargo/Função
Jéssica Cristina Barbosa			Pedagoga
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF	
41.896.845-7	SSP/SP	449.359.018-10	
Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc)			
Rua: São José, nº 270 – Centro			



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

Cidade	UF	CEP	Telefone
Artur Nogueira	São Paulo	13.160-122	(19) 996395433
E-mail Pessoal			
jessicaa.cbarbosa35@gmail.com			

Horário de Funcionamento: segunda-feira à quinta-feira das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00; sexta-feira das 08h00 às 12h00.

4. INSCRIÇÕES EM ÓRGÃOS PÚBLICOS	
Utilidade Pública Municipal	Lei nº 2.825
Utilidade Pública Estadual	Lei nº 16.963, de 28/03/2019
Certificado de Entidade Beneficentes de Assistência Social	CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Conselho Municipal de Assistência Social	CMAS: 10/2002/06 v/ 2008
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescentes	CMDCA:006-2008/SEADS/SP: 6776/2009
Cadastro Estadual de Entidades	CRCE: nº 3003/2012

5. FINALIDADE ESTATUTÁRIA

Conforme artigo 1º. A Associação Jovem Aprendiz, também designada pela sigla AJA, anteriormente denominada Serviço de Orientação dos Adolescentes de Artur Nogueira – SOAAN, constituída em 10 de abril de 2004, é uma associação de direito privado, de fins não econômico-lucrativos, de assistência social e utilidade pública, inscrita no CNPJ/MF sob nº 06.349.472/0001-30 e registrado sob o número 59.920 no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, que fica na Rua Dr. Ulhôa Cintra, nº 814 em Mogi Mirim SP, descreve na integra as finalidades estatutárias.

Conforme Artigo 5º. A AJA tem por missão institucional: promover, defender e garantir os direitos de adolescentes e jovens, prioritariamente em situações de vulnerabilidade ou risco, contribuindo para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, a integração ao mundo do trabalho e o desenvolvimento humano e social.

Conforme Artigo 6º. A AJA tem objetivos sociais, dentre os quais se destacam:

- I** - a defesa e garantia de direitos prioritários de adolescentes e jovens;
- II** - a proteção social à adolescência, juventude e família;
- III**- a prestação de serviços ou realização de ações de assistência social, nos termos da legislação específica;
- IV**- a promoção do desenvolvimento integral de adolescentes e jovens, mediante oportunidades de acesso e usufruto de direitos, construção de novos conhecimentos, convivência familiar e comunitária, participação cidadã e formação geral para o mundo do trabalho;
- V**- a promoção da integração ao mercado de trabalho;
- VI**- a promoção da cultura, arte, esporte, lazer, educação, ciência e tecnologia;
- VII**- a promoção de valores universais, como ética, paz, direitos humanos, cidadania, igualdade, liberdade, democracia, visando à construção de uma sociedade livre, justa e solidária.

Artigo 7º. O público alvo das ações da **AJA** é composto por adolescentes, jovens e famílias, prioritariamente em situações de vulnerabilidade e/ou risco pessoal e social, nos termos da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e deliberações dos conselhos de Assistência Social.

6. IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

Proporcionar aos adolescentes/jovens a prestação de serviços e execução de projetos voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, construção de novos direitos, promoção da cidadania e enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos dirigidos ao público da política de assistência dentro do serviço da Proteção Social Básica, nos termos da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e resoluções do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS). O serviço de convivência e fortalecimento de vínculos não deixa de ser executado, pois representa assim o compromisso da organização social em garantir a segurança e acolhida, desenvolvimento e convívio familiar e comunitário para que os adolescentes não sejam inseridos precocemente no mercado de trabalho.



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

Público Alvo

Adolescentes/jovens com idade de 14 a 23 anos e 11 meses, estudantes do ensino fundamental ou médio ou que já concluíram o ensino básico, critério obrigatório para participação dos projetos. Prioritariamente os que se encontram em situação sócio econômica vulnerável ou em risco pessoal, membros de famílias beneficiárias de programas de transferência e renda; Adolescentes encaminhados através da rede socioassistencial, que vivenciam situação de vulnerabilidade social pela fragilização de vínculos, e que necessitam de capacitação e meios para ser inseridos no mercado de trabalho.

Capacidade de atendimento para o ano de 2023: 300 adolescentes/jovens

Número de usuários atendidos: 394 adolescentes/jovens

7. Metodologia

Conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais Resolução 109, de 11 de novembro de 2009, Resolução 16 de 05 de maio 2010, Resolução nº 13, de 13 de maio de 2014, do (CNAS) Conselho Nacional de Assistência Social;

Na defesa e garantia de direitos prioritários de adolescentes e jovens;

A proteção social à adolescência, juventude e família; No Serviço de convivência e fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 6 a 15 anos de ambos os sexos;

Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos para Adolescentes e Jovens de 14 a 17 anos, de ambos os sexos;

Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos para jovens de 18 a 29 anos de ambos os sexos; nos termos da Resolução CNAS nº1/2013;

Promoção da Integração ao Mundo do Trabalho, nos termos da Resolução CNAS nº33/2011 e da Resolução CNAS nº 27/2011.

8. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Nos meses de janeiro, fevereiro e março, permanecemos com as aulas presencias dos aprendizes de Administração (quinta e sexta-feira) onde seguimos



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

com essa mesma modalidade com os aprendizes do Comércio Atacado e Varejo, e Varejo (segunda e quarta-feira) e continuamos com o ensino remoto com os Aprendizes administrativo que cumprem a carga horária de 8 horas diárias (onde os mesmos cumprem 2 horas diárias de teoria e 6 horas de prática).

Os alunos do projeto jovens@capacitados.com estiveram em recesso no mês de janeiro, onde retornaram com as aulas no mês de fevereiro.

No mês de fevereiro implantamos o Projeto Jovem Empreendedor Social em parceria com a Terra Viva, os alunos participantes deste projeto são os jovens@capacitados.com, este Projeto tem a duração de 06 meses, e há 3 horas de encontros semanais, o Projeto possui o objetivo de estimular os jovens a pensar sobre seu projeto de vida e sua atuação consciente na sociedade; Ampliar a visão de mundo dos jovens; Oferecer repertórios e base para capacitação para o primeiro emprego; Promover um ambiente de convivência, criatividade e estímulo para a vida.

Quanto aos aprendizes de logística da empresa Teka, os mesmos estavam de férias, onde retornaram com as aulas presenciais no final do mês de janeiro.

Com relação aos alunos do Projeto Iniciadores da Era Digital, os mesmos estiveram de recesso no mês de janeiro e retornaram com as aulas presenciais no mês de fevereiro.

Nos meses de abril, maio e junho, permanecemos com as aulas presenciais dos aprendizes de Administração (quinta e sexta-feira) onde seguimos com essa mesma modalidade com os aprendizes do Comércio Atacado e Varejo, e Varejo (segunda e quarta-feira) e continuamos com o ensino remoto com os aprendizes administrativo que cumprem a carga horária de 8 horas diárias (onde os mesmos cumprem 2 horas diárias de teoria e 6 horas de prática).

Os alunos do projeto jovens@capacitados.com estão participando do Projeto Jovem Empreendedor Social em parceria com a Terra Viva, este projeto tem a duração de 06 meses, e a 3 horas de encontros semanais, o Projeto possui o objetivo de estimular os jovens a pensar sobre seu projeto de vida e sua atuação consciente na sociedade; Ampliar a visão de mundo dos jovens; Oferecer repertórios e base para capacitação para o primeiro emprego; Promover um ambiente de convivência, criatividade e estímulo para a vida.

Quanto aos aprendizes de logística da empresa Teka, os mesmos continuaram com as aulas presenciais, onde a educadora se desloca até a empresa para ministrar o curso de aprendizagem.

Com relação aos alunos do Projeto Iniciadores da Era Digital, os mesmos continuaram com as aulas presenciais.

Nos meses de julho, agosto e setembro permanecemos com as aulas presenciais dos aprendizes de Administração (quinta e sexta-feira) onde seguimos com essa mesma modalidade com os aprendizes do Comércio Atacado e Varejo, e Varejo (segunda e quarta-feira) e continuamos com o ensino remoto com os aprendizes administrativo que cumprem a carga horária de 8 horas diárias (onde os mesmos cumprem 2 horas diárias de teoria e 6 horas de prática).

Finalizamos o Projeto Jovem Empreendedor Social em parceria com a Terra Viva no início do mês de julho, os alunos que participaram deste projeto foram os jovens@capacitados.com, este Projeto teve a duração de 06 meses, e houve 3 horas de encontros semanais, o Projeto teve o objetivo de estimular os jovens a pensar sobre seu projeto de vida e sua atuação consciente na sociedade; Ampliar a visão de mundo dos jovens; Oferecer repertórios e base para capacitação para o primeiro emprego; Promover um ambiente de convivência, criatividade e estímulo para a vida. E retornamos com as aulas de capacitação em rotinas administrativas.

Quanto aos aprendizes de logística da empresa Teka, os mesmos continuaram com as aulas presenciais, onde a educadora se desloca até a empresa para ministrar o curso de aprendizagem.

No final de setembro, teve início um novo curso em parceria com o SENAI, intitulado “Implantação de Serviços em Nuvem – Google Cloud Foundations”. Os jovens participantes são alunos dos projetos Iniciadores e Capacitados, que manifestaram interesse em fazer parte desta iniciativa.

Com relação aos alunos do Projeto Iniciadores da Era Digital, os mesmos continuaram com as aulas presenciais.

Nos meses de outubro, novembro e dezembro permanecemos com as aulas presenciais dos aprendizes de Administração (quinta e sexta-feira) onde seguimos com essa mesma modalidade com os aprendizes do Comércio Atacado e Varejo, e Varejo (segunda e quarta-feira) e continuamos com o ensino remoto com os

aprendizes administrativo que cumprem a carga horária de 8 horas diárias (onde os mesmos cumprem 2 horas diárias de teoria e 6 horas de prática).

Com relação aos adolescentes/jovens que participam do projeto jovens@capacitados.com também estamos seguindo com o ensino presencial

Quanto aos aprendizes de logística da empresa Teka, os mesmos continuaram com as aulas presenciais, e as mesmas passaram a ser ministradas na entidade.

Com relação aos alunos do Projeto Iniciadores da Era Digital, os mesmos continuaram com a as aulas presenciais

9. Abrangência Territorial

Nº	Atividade	Responsável pela ação	Capacidade para atendimento	Divisão por Grupo	Cronograma	
					Duração	Periodicidade
01	Curso de Informática Básica	Lucas Tagliari Miranda	48 adolescentes	São três grupos. O primeiro grupo de adolescentes participa do curso nas segundas-feiras, das 14h30min às 17h. O segundo grupo se reúne nas quartas-feiras, também no período das 14h30min às 17h. Por fim, o terceiro grupo frequenta o curso nas quintas-feiras, no horário das 14h30min às 17h.	Duas horas e meia de atividades.	Período do curso: 12 meses. (Podendo ultrapassar esse período, pois há feriados e recessos).

02	Projeto Capacitados Administração	Danielly Rodrigues Nascimento	100 adolescentes/jovens.	Há dois grupos de adolescentes/jovens. O primeiro grupo se encontra às terças-feiras, das 08h às 11h, enquanto o segundo grupo tem suas atividades das 14h às 17h, também nas terças-feiras.	Três horas de atividades para os grupos do curso de Rotinas Administrativas	Período do curso: 20 meses. (Podendo ultrapassar esse período, pois há feriados e recessos).
03	Curso Aprendiz Administração (6 horas)	Danielly Rodrigues Nascimento	100 adolescentes/jovens	Três grupos de aprendizes. Um grupo de quinta-feira, das 08h às 15h. Enquanto, o segundo grupo tem suas atividades das 13h às 19h, também nas quintas-feiras. O terceiro grupo é de sexta-feira, das 08h às 15h. Onde os jovens aprendizes cumprem a carga hora do curso de aprendizagem	Seis horas de atividades para o grupo de aprendizes do curso de aprendizagem obrigatória do MTE.	Período do curso: 20 meses
04	Curso Aprendiz Administração (8 horas)	Danielly Rodrigues Nascimento	10 jovens	Os jovens aprendizes cumprem a jornada diária de 8 horas diárias, sendo 6 horas de prática e 2 horas de teoria.	Duas horas de atividades para o grupo de aprendizes do curso de aprendizagem	Período de curso: 14 meses

05	Curso Aprendiz do Varejo	Danielly Rodrigues Nascimento	20 jovens	Dois grupos de jovens. Um grupo de aprendizes as segundas-feiras das 08h às 15h. E outro grupo, as quartas-feiras das 08h às 15h.	Seis horas de atividades para o grupo de aprendizes do curso de aprendizagem obrigatória do MTE.	Período do curso: 20 meses
06	Auxiliar de Logística	Danielly Rodrigues Nascimento	35 jovens	Os jovens aprendizes cumprem a carga hora do curso de aprendizagem das 08h às 12h.	Quatro horas de atividades para o grupo de aprendizes do curso de aprendizagem obrigatória do MTE.	Período do curso: 21 meses.
07	Comércio Atacado e Varejo	Danielly Rodrigues Nascimento	20 jovens	São três grupos. Um grupo cumpre a carga hora do curso de aprendizagem de segunda-feira das 08h às 15h, o segundo grupo cumpre a carga hora de segunda-feira das 13h às 19h (sendo duas horas de atividades on-line). Já o terceiro grupo, cumpre a carga hora do curso de aprendizagem de quarta-feira das 08h às 15h.	Seis horas de atividades para o grupo de aprendizes do curso de aprendizagem obrigatória do MTE.	Período do curso: 20 meses.

08	Auxiliar de Produção	Ainda não temos a programação do projeto, pois não temos turmas.
09	Alimentação	Ainda não temos a programação do projeto, pois não temos turmas.

* Todos os projetos desenvolvidos na Associação Jovem Aprendiz abrangem somente o Município de Artur Nogueira - SP.

Monitoramento, Avaliação e Participação dos Usuários.

No processo de monitoramento, a equipe está dedicada a acompanhar de perto o desenvolvimento das atividades, visando a produção e análise de informações detalhadas sobre os processos, com o intuito primordial de aprimorá-los continuamente. Quanto à avaliação, a equipe demonstra especial preocupação com os impactos do programa. Em relação a participação dos usuários pode-se constatar um bom aproveitamento, além de uma participação bastante significativa por parte dos mesmos.

Meta de Atendimento

O cumprimento de metas é a capacitação de adolescentes/jovens tendo o intuito o pleno desenvolvimento do indivíduo, compreendendo os aspectos cognitivos e socioemocionais como: criatividade, comunicação, empatia, pensamento crítico e científico e autoconhecimento, seu preparo para o exercício consciente da cidadania e sua qualificação para o trabalho.

Reuniões.

Reunião de Equipe Multidisciplinar: Diariamente

Reunião com a Rede Socioassistencial: Mensal

Reunião da Diretoria AJA: Sempre que necessário

Reunião com as empresa: Sempre que solicitado



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
 CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
 Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
 UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
 SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
 Site:www.ajaarturnogueira.com.br

9. Recursos Humanos do Serviço		
Profissional	Quantidade	Carga Hora Semanal
Assistente Social	01	30 horas
Coordenação	01	20 horas
Psicóloga	01	20 horas
Pedagoga	01	40 horas
Educadora	01	40 horas
Instrutor de informática	01	09 horas
Assistente Administrativo	01	20 horas

10. Profissionais envolvidos na execução do serviço
Instrutor de Informática: Terceirizado
Assistente Administrativo: Terceirizado

11. Infraestrutura	
Qtde	Descrição
01 Sala com 16 Computadores	Laboratório de Informática
01 Sala	Atividades diversificadas
01 Sala	Coordenação
01 Sala	Atendimento Pedagógico
01 Sala	Atendimento Psicológico
01 Sala	Atendimento Social
01 Banheiro	Feminino
01 Banheiro	Masculino
01 Sala	Biblioteca
01 Sala	Sala de aula externa
01 Cozinha	Somente para o preparo de lanche
01	Dispensa
01	Recepção
Parte externa do prédio contém:	
Área externa com capacidade para aproximadamente 45 alunos, contendo iluminação ambiente e área aberta.	

Em anexo, segue modelos que foram desenvolvidos neste período com os alunos e familiares, vale ressaltar que todo trabalho realizado por essa instituição, encontram-se a disposição para consulta, podendo ser solicitado a qualquer momento

Entre os meses janeiro, fevereiro e março, os aprendizes de administração (quinta-feira e sexta-feira) participaram do curso Assistente Administrativo ministrado pelo SENAC, vale frisar que o assunto deste curso faz parte do conteúdo programático do Ministério do Trabalho.

Para os aprendizes administrativo on-line foi abordado sobre Fundamentos da logística e Técnicas de vendas, marketing e atendimento ao cliente.

Os aprendizes do varejo, e aprendizes de comércio atacado e varejo, finalizaram o módulos: Auxiliar de almoxarifado e Tecnologias aplicadas no Varejo.

Com relação aos Aprendizes administrativo que cumprem a carga horária de 8 horas diárias (onde os mesmos cumprem 2 horas diárias de teoria 6 horas de prática), foi finalizado os módulos: Direitos humanos com enfoque no respeito à orientação sexual, raça, etnia, idade, credo religioso ou opinião política; Educação fiscal; Formas alternativas de geração de trabalho e renda com enfoque na juventude; Educação financeira para o consumo e informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; Prevenção do uso de álcool, tabaco e outras drogas; Educação para a saúde sexual reprodutiva, com enfoque nos direitos sexuais e nos direitos reprodutivos e relações de gênero; Políticas de segurança pública voltadas para adolescentes e jovens; Saúde e Segurança no Trabalho.

Já os alunos do projeto jovens@capacitados.com estão participando do Projeto Jovem Empreendedor Social em parceria com a Terra Viva.

Com os aprendizes de logística da empresa Teka foi tratado sobre Direitos humanos com enfoque no respeito à orientação sexual, raça, etnia, idade, credo religioso ou opinião política; Logística internacional; e iniciou o modulo Controle de suprimentos.

Com relação aos alunos do projeto Iniciadores da Era Digital, a AJA possui três turmas, como o curso é modular para a turma de segunda-feira está sendo ministrado Windows, para a turma de quarta-feira foi finalizado o módulo PowerPoint e iniciou

Word, já para a turma de quinta-feira foi realizada a confraternização e iniciou-se uma nova turma em meados de fevereiro, onde está sendo abordado Windows.

Entre os meses de abril, maio e junho os aprendizes do varejo, e do comércio atacado e varejo, finalizaram o módulos: Matéria inicial básica com enfoque no seguimento varejista e Comunicação oral e escrita.

Os aprendizes administrativo que cumprem a carga horária de 8 horas diárias, finalizaram os módulos: Informática básica; Qualidade e produtividade; Fundamentos da logística; Gestão de documento; Técnicas de vendas, marketing e atendimento ao cliente e iniciaram o módulo Técnicas administrativas, onde está sendo abordado sobre noções básicas de estrutura de recursos humanos; recrutamento; seleção; treinamento; avaliação; política de remuneração; conceito de plano de cargos e salários; principais leis que regem as seleções do trabalho; direitos trabalhistas e previdenciários; tipos de benefícios sociais; relação existente entre planejamento estratégico e de pessoal; liderança e trabalho em equipe; principais rotinas da área de recursos humanos.

Com relação aos jovens aprendizes administrativos que cumprem a carga horaria de 6 horas diárias, iniciaram o módulo: Fundamentos da logística onde está sendo abordado sobre: Definição de logística empresarial; conceitos básicos; noções de administração patrimonial; planejamento e organização de estoque; técnicas de compra e otimização de custos; pesquisa de mercado; controle de distribuição de materiais e documentos; recepção e encaminhamento de matérias e documentos; controle de serviços de terceiros; boas práticas, autorias, ferramentas tecnológicas em cadeia de suprimentos.

Já os alunos do projeto jovens@capacitados.com continuam participando do Projeto Jovem Empreendedor Social em parceria com a Terra Viva.

Com os aprendizes de logística da empresa Teka foi abordado sobre Inclusão digital; Raciocínio lógico matemático, noções de interpretação e análise de dados estatísticos e iniciou o módulo de Diversidade cultural brasileira onde está sendo tratado sobre diversidade cultural no mundo do trabalho na sociedade; globalização; exclusão social e perspectiva de constituição do cidadão; Culturas; Diversidade cultural; respeito; aceitação; grupos humanos; Culturas juvenis.



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

Com relação aos alunos do projeto Iniciadores da Era Digital, a AJA possui três turmas, como o curso é modular para a turma de segunda-feira está sendo ministrado CorelDRAW, para a turma de quarta-feira está sendo ensinado Windows, já para a turma de quinta-feira está sendo ministrado CorelDraw.

Entre os meses de julho, agosto e setembro os aprendizes do varejo, e do comércio atacado e varejo, finalizaram os módulos: Inclusão digital; Raciocínio lógico matemático, noções de interpretação e análise de dados estatísticos; Diversidade cultural brasileira e iniciaram o módulo: Organização, planejamento e controle do processo de trabalho em equipe.

Os aprendizes administrativo que cumprem a carga horária de 8 horas diárias, finalizaram os módulos: Comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos; Inclusão digital; Raciocínio lógico matemático, noções de interpretação e análise de dados estatísticos; Diversidade cultural brasileira; Organização, planejamento e controle do processo de trabalho em equipe; Informações sobre o mercado e o mundo do trabalho, trabalho em equipe; Noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho e do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), e iniciaram o módulo Direitos humanos com enfoque no respeito à orientação sexual, raça, etnia, idade, credo religioso, ou opinião política.

Com relação aos jovens aprendizes administrativos que cumprem a carga horária de 6 horas diárias, finalizaram os módulos: Gestão de documentos; Qualidade e produtividade e iniciaram o módulo Técnicas de vendas, marketing e atendimento ao cliente.

Já os alunos do projeto jovens@capacitados.com finalizaram o Projeto Jovem Empreendedor Social em parceria com a Terra Viva e entraram em recesso no início de julho, as aulas de capacitação em rotinas administrativas retornaram no final deste mesmo mês e foi abordado sobre Matéria inicial básica com enfoque em administração.

Com os aprendizes de logística da empresa Teka foi abordado sobre Inclusão digital; Diversidade cultural brasileira; Organização, planejamento e controle do processo de trabalho em equipe; Informações sobre o mercado e o mundo do trabalho, trabalho em equipe; Educação fiscal; Formas alternativas de geração de trabalho e renda com enfoque na juventude; Educação financeira e para o consumo e

informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; Prevenção do uso de álcool, tabaco e outras drogas; Educação para a saúde sexual reprodutiva, com enfoque nos direitos sexuais e nos direitos reprodutivos e relações de gênero; Políticas de segurança pública, voltadas para adolescentes e jovens; Equilíbrio do meio ambiente e iniciou o tema Saúde e segurança no trabalho.

Em relação aos alunos do projeto Iniciadores da Era Digital, eles estavam em período de recesso no início do mês de julho e as atividades letivas foram retomadas no final desse mesmo mês. A AJA possui três turmas, e todas elas estão atualmente recebendo instruções no módulo Excel.

Entre os meses de outubro, novembro e dezembro os aprendizes do varejo, e do comércio atacado e varejo, finalizaram os módulos: Formas alternativas de geração de trabalho e renda com enfoque na juventude; Educação fiscal; Educação financeira para o consumo e informações sobre o mercado e o mundo do trabalho.

Os aprendizes administrativo que cumprem a carga horária de 8 horas diárias, finalizaram os módulos: Políticas de segurança pública voltadas para adolescentes e jovens, Equilíbrio do meio ambiente; Saúde e segurança no trabalho; Temas contemporâneos transversais; Projeto de vida e iniciou o módulo Matéria inicial básica com enfoque em administração.

Com relação aos jovens aprendizes administrativos que cumprem a carga horária de 6 horas diárias, finalizaram os módulos: Fundamentos da logística; Técnicas de gestão de documentos; Técnicas de vendas, marketing e atendimento ao cliente e iniciou o módulo: Técnicas administrativas.

Já os alunos do projeto jovens@capacitados.com finalizaram o módulo sobre Matéria inicial básica com enfoque em administração e iniciaram o módulo Comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos.

Com os aprendizes de logística da empresa Teka foi abordado sobre Logística internacional e iniciou módulo Técnicas de gestão de documentos.

Em relação aos alunos do projeto Iniciadores da Era Digital, a AJA possui três turmas, para a turma de segunda-feira está sendo abordado sobre Word; para a turma de quarta-feira está sendo ministrado sobre CorelDRAW; já para a turma de quinta-feira sendo tratado sobre PowerPoint.

Realizamos alguns processos seletivos para os projetos jovens@capacitados.com, com a finalidade de inserir os adolescentes/jovens no curso de capacitação.

Segue em anexo as fotos dos processos seletivos, as fotos dos alunos/aprendizes e as atividades referentes aos módulos ministrados.

Processo seletivo para o projeto Iniciadores da Era Digital





Processo seletivo para o projeto jovens@capacitados.com







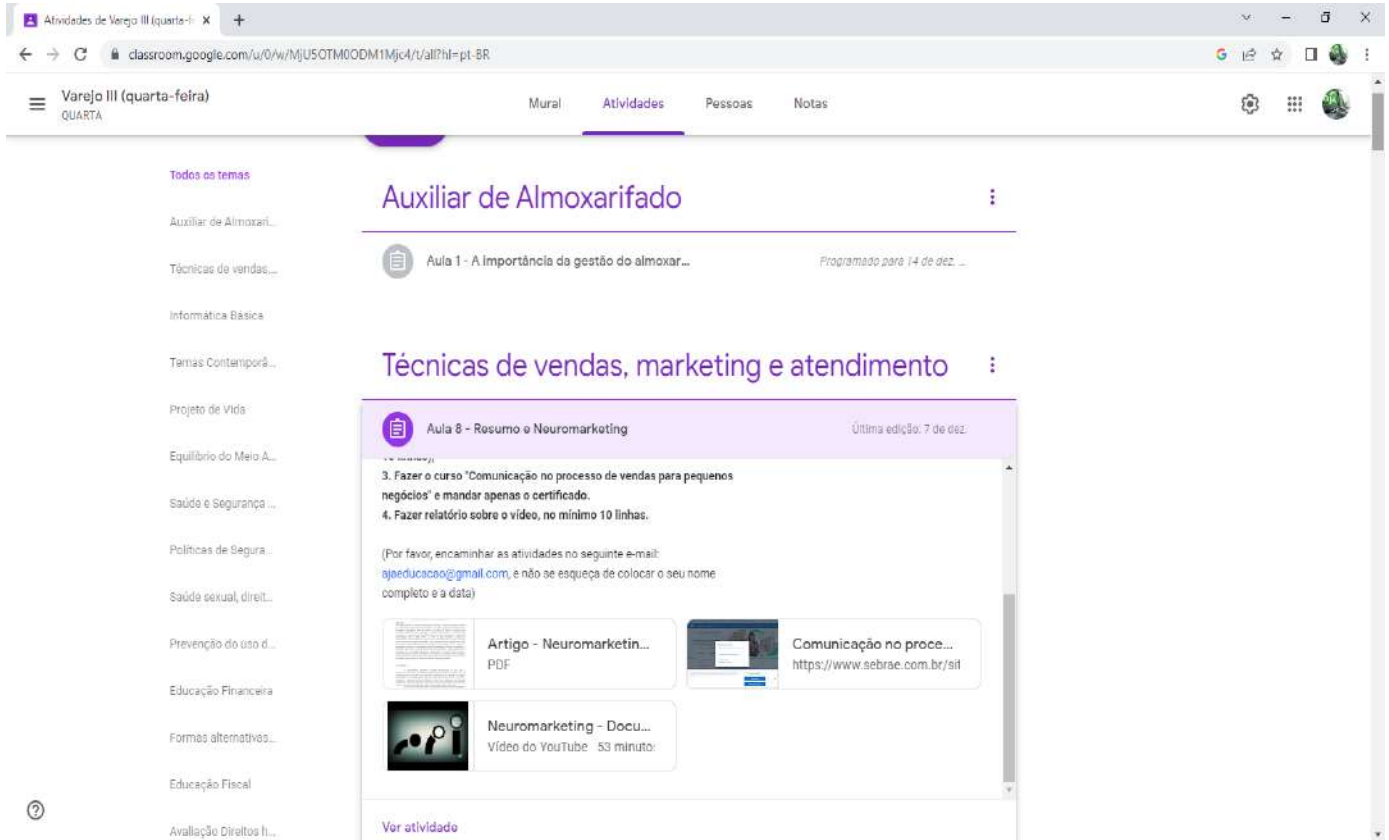




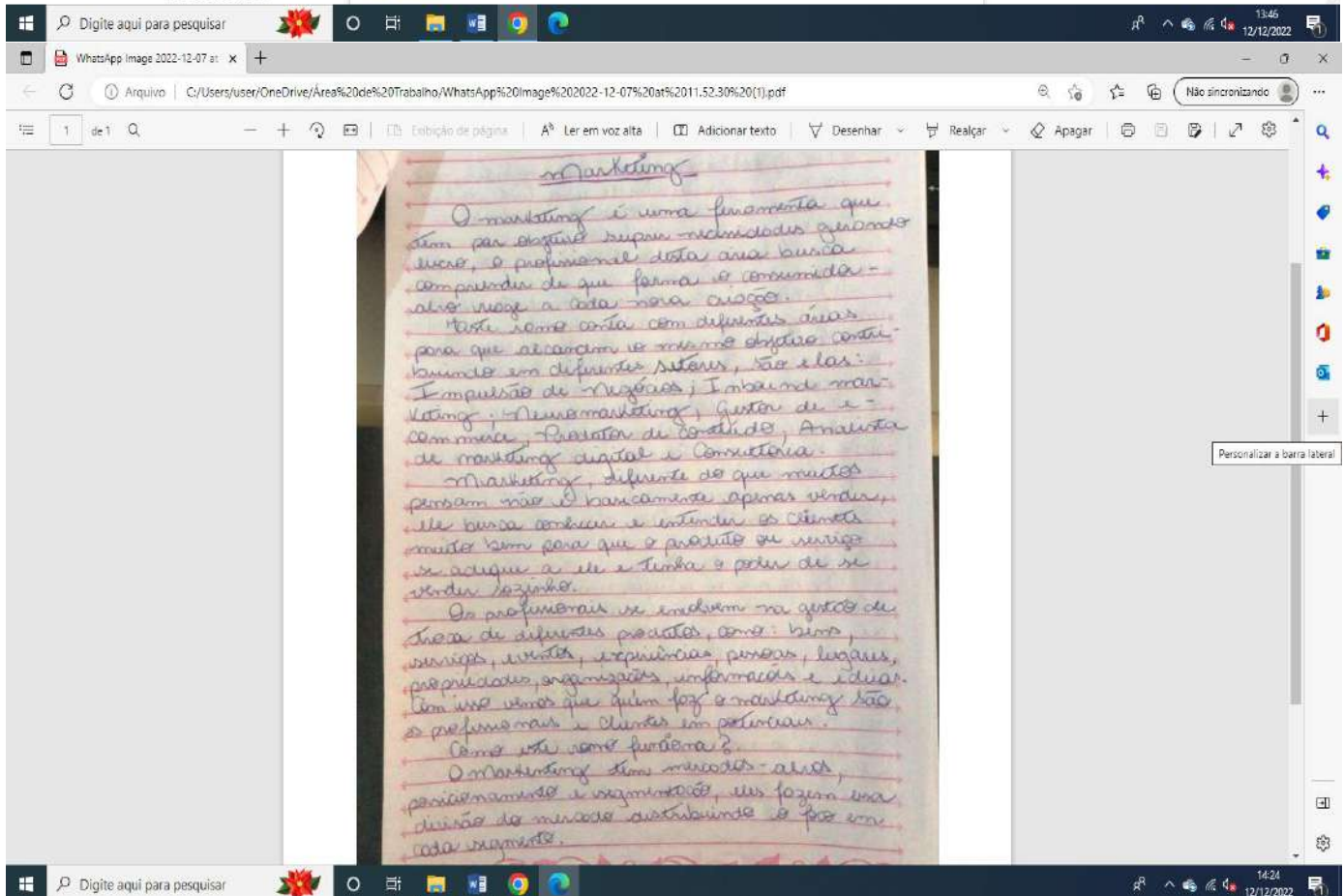


Aprendizes do Varejo e Comércio Atacado e Varejo





The screenshot shows a Google Classroom page for the course 'Auxiliar de Almoarifado'. The left sidebar lists various subjects like 'Técnicas de vendas', 'Informática Básica', and 'Técnicas de vendas, marketing e atendimento'. The main content area displays 'Aula 1 - A importância da gestão do almoxar...' and 'Aula 8 - Resumo e Neuromarketing'. The activity for Aula 8 includes instructions to read an article and watch a video, with a deadline of 7 de dez.



The screenshot shows a PDF viewer displaying a handwritten document titled 'Marketing'. The text discusses the definition of marketing as a function aimed at achieving business goals, the role of the professional in understanding consumer behavior, and the importance of identifying market segments. It also mentions different types of marketing like Neuromarketing and Digital Marketing.

Marketing

O marketing é uma função que tem por objetivo buscar nichos de mercado lucrativos, e o profissional desta área busca compreender de que forma os consumidores - além de ir a toda a mão - agem.

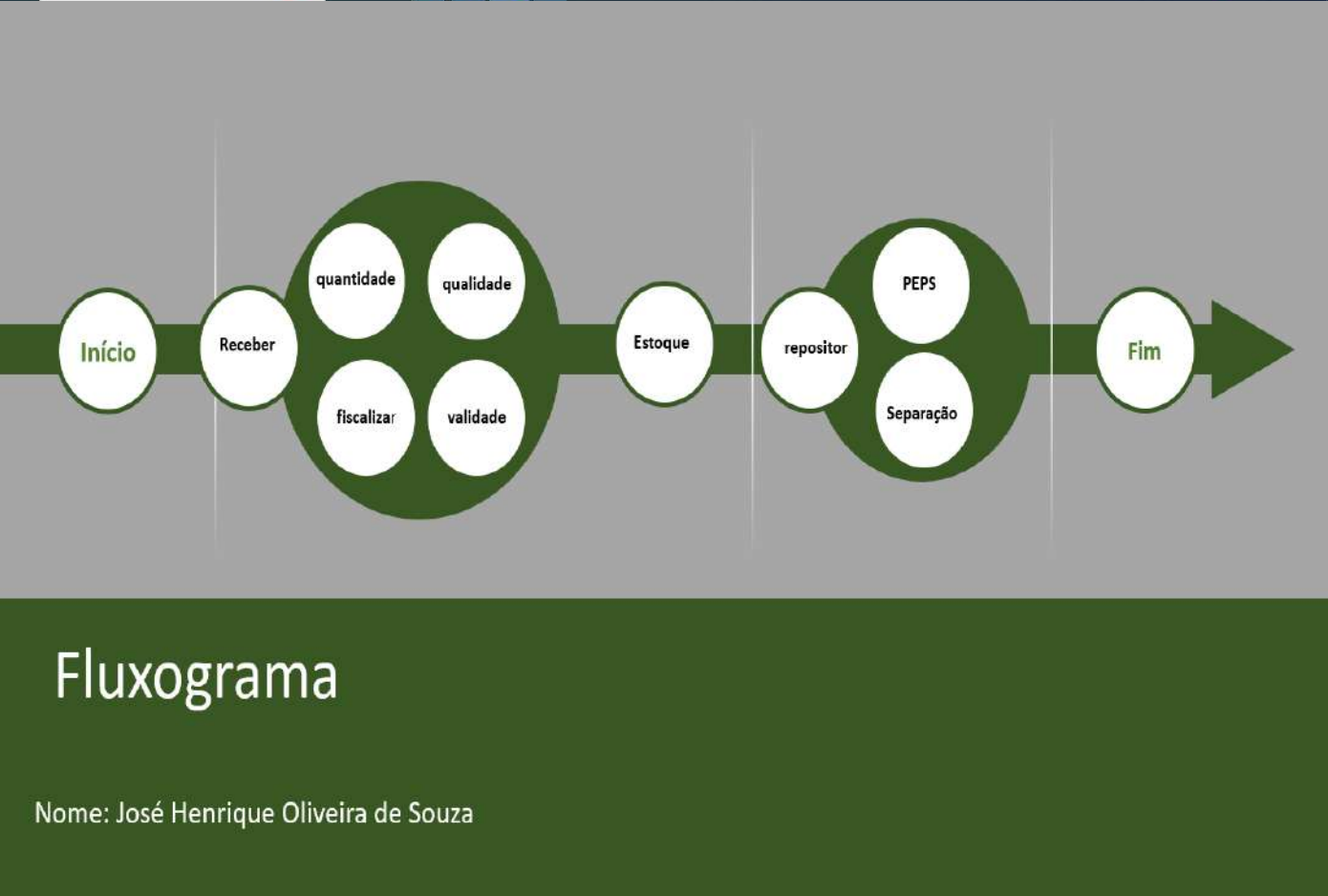
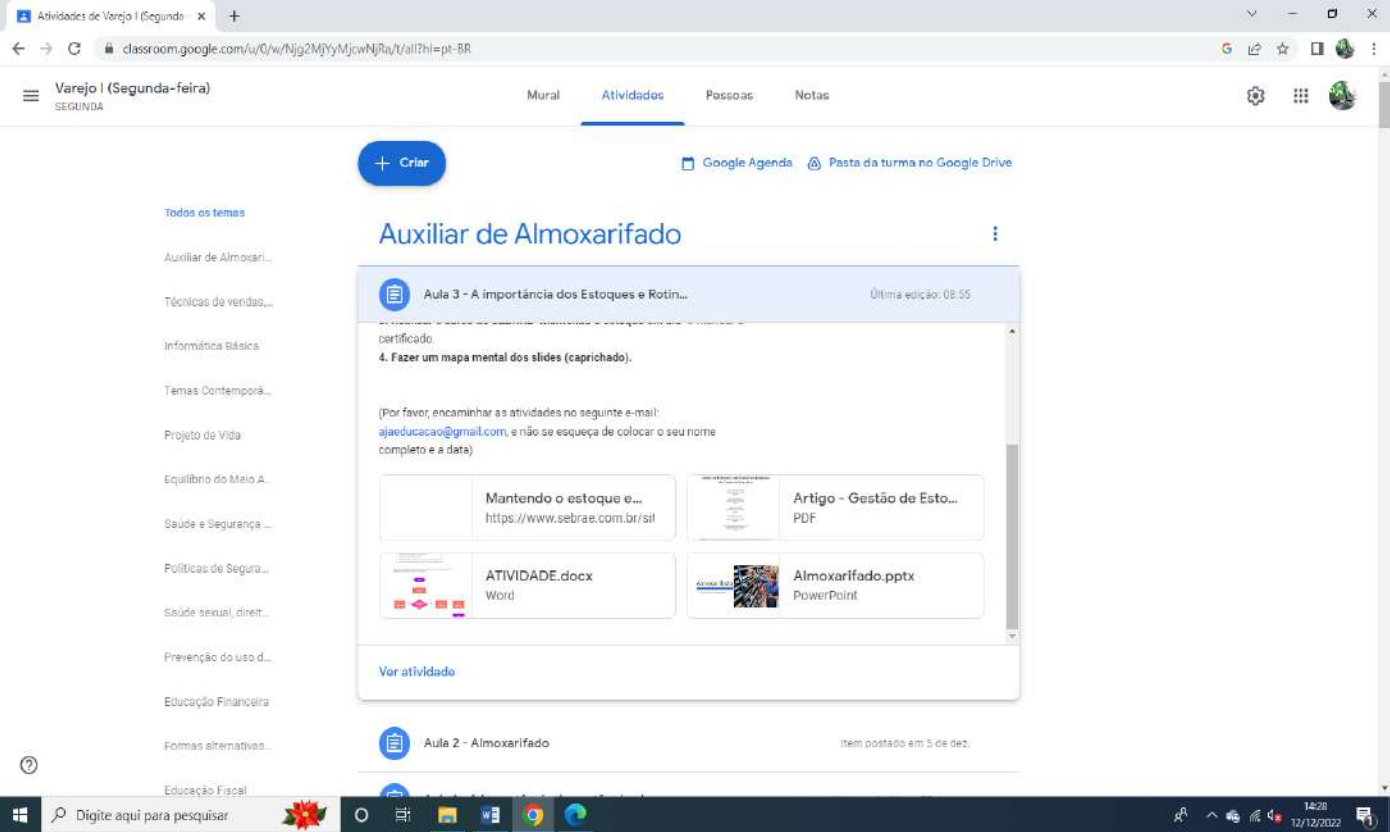
Tudo isso ocorre com diferentes áreas para que alcancem os mesmos objetivos contidos em diferentes setores, são elas: Impulsão de Negócios; Indústria de Marketing; Neuromarketing; Gestão de e-commerce; Práticas de conteúdo; Análise de marketing digital e Consultoria.

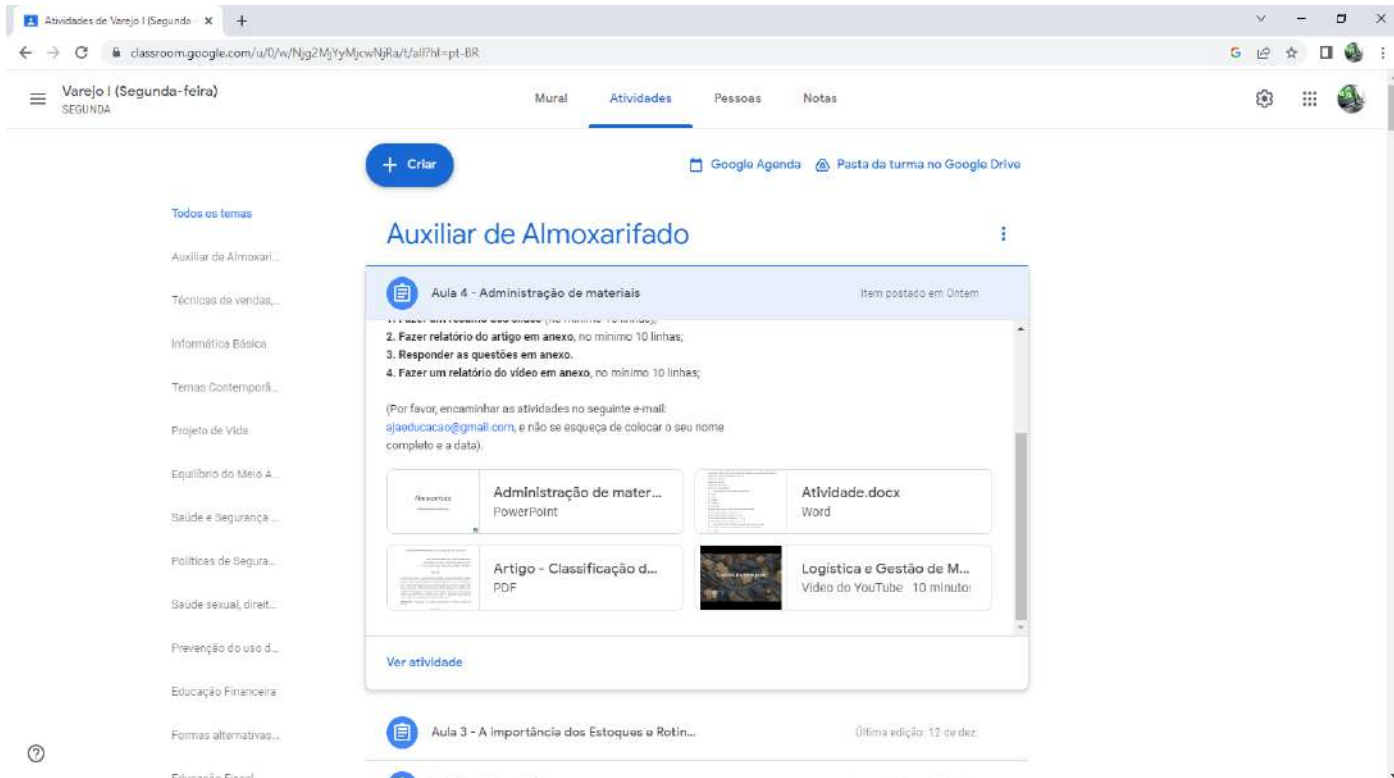
Marketing, diferente do que muitos pensam não é basicamente apenas vender, ele busca conhecer e entender os clientes, manter bem para que o produto ou serviço se adapte a ele e tenha o poder de se vender sozinho.

Os profissionais se envolvem na gestão de áreas de diferentes produtos, como: bens, serviços, ideias, experiências, pessoas, lugares, propriedades, organizações, informações e ideias. Tem um setor que quem faz o marketing são os profissionais e clientes em potencial.

Como está sendo formado?

O marketing tem mercados abertos, parcialmente abertos e fechados, eles fazem uma divisão de mercado distribuído e por em cada segmento.





Atividades de Varejo I (Segunda-feira) x +

classroom.google.com/u/0/w/Njg2MjYyMyJwNjRiZ/all?hl=pt-BR

Varejo I (Segunda-feira)
SEGUNDA

Mural Atividades Pessoas Notas

+ Criar

Google Agenda Pasta da turma no Google Drive

Todos os temas

Auxiliar de Almoarifado

Técnicas de vendas...

Informática Básica

Temas Contemporâ...

Projeto de Vida

Equilíbrio do Meio A...

Saúde e Segurança...

Políticas de Segura...

Saude sexual, direit...

Prevenção do uso d...

Educação Financeira

Formas alternativas...

Educação Fiscal

Auxiliar de Almoarifado

Aula 4 - Administração de materiais

Item postado em Ontem

1. Ler o texto e responder as questões (no mínimo 10 linhas);
 2. Fazer relatório do artigo em anexo, no mínimo 10 linhas;
 3. Responder as questões em anexo.
 4. Fazer um relatório do vídeo em anexo, no mínimo 10 linhas;

(Por favor, encaminhar as atividades no seguinte e-mail:
 ajaeducacao@gmail.com, e não se esqueça de colocar o seu nome completo e a data).

Administração de mater...
PowerPoint

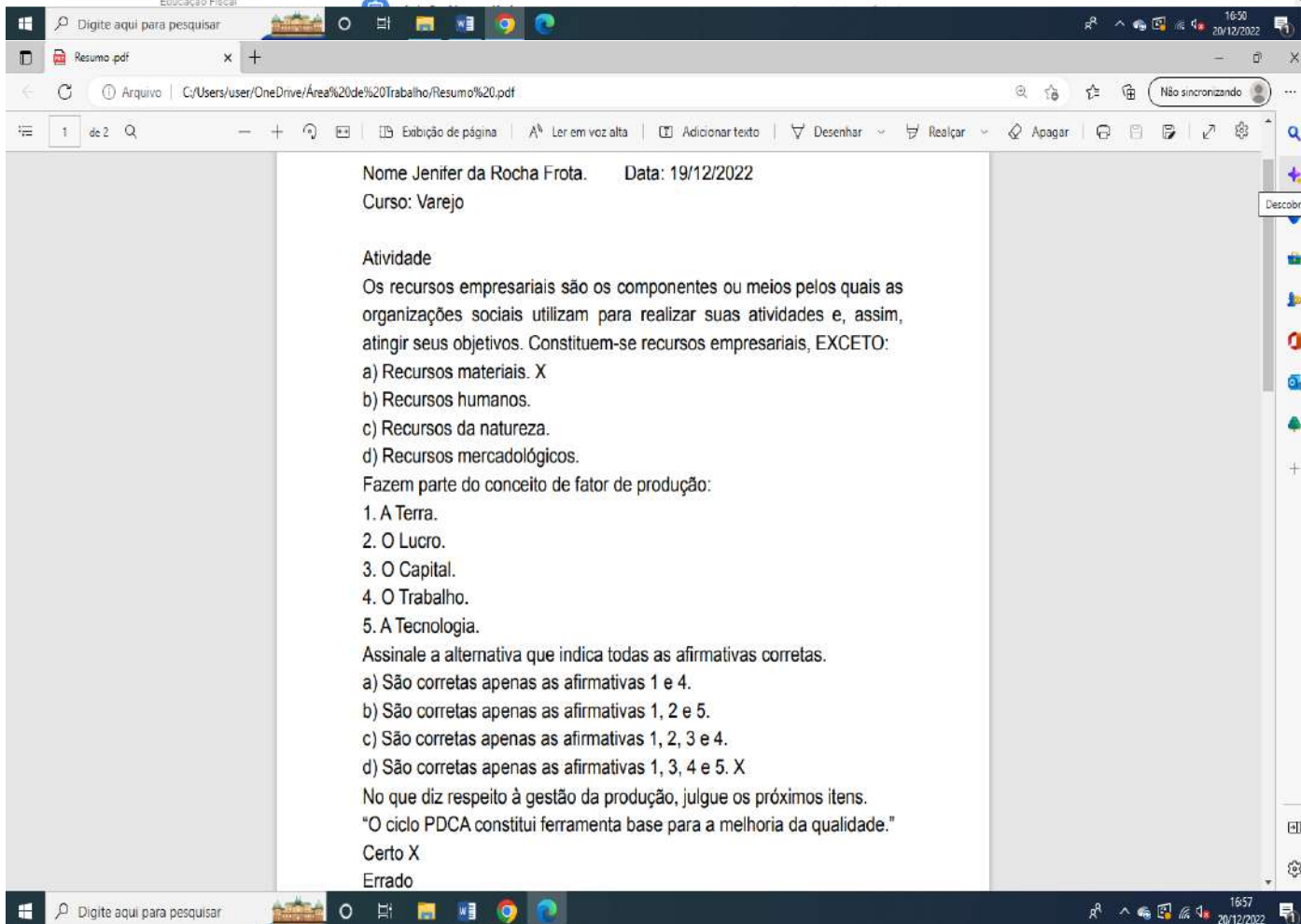
Atividade.docx
Word

Artigo - Classificação d...
PDF

Logística e Gestão de M...
Vídeo do YouTube 10 minuto

Ver atividade

Aula 3 - A importância dos Estoques e Rotin...
Última edição: 12 de dez.



Resumo.pdf

Arquivo | C:\Users\user\OneDrive\Área%20de%20Trabalho\Resumo%20.pdf

Nome Jenifer da Rocha Frota. Data: 19/12/2022
 Curso: Varejo

Atividade

Os recursos empresariais são os componentes ou meios pelos quais as organizações sociais utilizam para realizar suas atividades e, assim, atingir seus objetivos. Constituem-se recursos empresariais, EXCETO:

a) Recursos materiais. X
 b) Recursos humanos.
 c) Recursos da natureza.
 d) Recursos mercadológicos.

Fazem parte do conceito de fator de produção:

1. A Terra.
 2. O Lucro.
 3. O Capital.
 4. O Trabalho.
 5. A Tecnologia.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

a) São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
 b) São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 5.
 c) São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.
 d) São corretas apenas as afirmativas 1, 3, 4 e 5. X

No que diz respeito à gestão da produção, julgue os próximos itens.
 "O ciclo PDCA constitui ferramenta base para a melhoria da qualidade."
 Certo X
 Errado



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

The image shows a screenshot of a Google Classroom interface. The main page is titled "Auxiliar de Almoxarifado" and lists several activities. The selected activity is "Aula 5 - Transporte de Materiais", which includes a document titled "ATIVIDADE.docx" (Word) and a PowerPoint titled "Almoxarifado.pptx". A note states: "Atenção: todas as atividades devem ser anexadas em um único e-mail. (Por favor, encaminhar as atividades no seguinte e-mail: ajaeducacao@gmail.com, e não se esqueça de colocar o seu nome completo e a data)." Below the note are three document thumbnails: "ATIVIDADE.docx Word", "Almoxarifado.pptx PowerPoint", and "Artigo.pdf PDF". A "Ver atividade" button is at the bottom.

The second part of the image shows a PDF document titled "Trabalho (1).pdf" open in a browser. The document content is as follows:

ASSOCIAÇÃO JOVEM APRENDIZ AJA
JENIFER DA ROCHA FROTA

Transporte Interno e Externo para Movimentação de Materiais





Auxiliar de Almoarifado

Avaliação Auxiliar de Almoarifado Item postado em 23 de jan.

Aula 7 - Revisão Item postado em 16 de jan.

Aula 6 - Organização do Almoarifado Última edição: 9 de jan.

Sem data de entrega

Nessa aula liemos estudar sobre a organização do almoarifado. Para isso vocês devem realizar aula do slides e depois fazer as seguintes atividades:

1. Fazer relatório do artigo anexado, no mínimo 20 linhas.
2. Fazer relatório do vídeo, apontando como organizar um almoarifado de manutenção, no mínimo 15 linhas.
3. Fazer uma mapa mental dos slides;
4. Fazer um trabalho sobre um métodos para organizar o almoarifado. (não pode ser 5S);

Observação: Capa, Sumário, Introdução, conceitos, equipamentos utilizados, conclusão e referências. (Fazer o trabalho no Word, no mínimo 10 páginas).

Atenção: todas as atividades devem ser anexada em um único e-mail.
 (Por favor, encaminhar as atividades no seguinte e-
 Ver atividade

Almoarifado

Estoque

Material com alta demanda sempre ter fácil acesso

Primeiro que entra sempre o ultimo que sai

Fazer um estoque de acordo com as demandas das mercadorias

Usar código de barra para facilitar

Separar os produtos de acordo com sua classe

Registra as entradas das compras

Ver o estado dos recursos

Sempre manter o maximo organizado

Sempre usar ferramentas para ser mais rápido e ter mais segurança

Relatório do vídeo
 Francieli da Silva Oliveira 16/01/23

O vídeo nos mostra a produção e como funciona a grande empresa da lego, que fabrica peças de montar pra criança e também para adultos. O vídeo retrata como é o processo de como é feito até ser entregue nas lojas, e também o seu processo de armazenamento, e como surgem as ideias de design da empresa.

Eles utilizam robôs para auxiliar no processo de armazenamento, que fica em um galpão enorme. Eles contam com 4 guindastes robôs para classificar percorrendo 70km de prateleiras, se você faz coisas inteligentes a gerência de forma inteligentes.

As caixas passam por uma triagem e são empilhadas em depósitos autos, esse sistema deixa a fábrica pronta para embalar qualquer tipo de conjunto, pois está em fácil acesso pela organização do estoque, eles tem um armazenamento de 9 horas pra garantir que as linhas funcionem o tempo todo, eles tem máquinas que auxiliam na contagem das peças e de separação, mantendo a linha em um

The screenshot shows a Google Classroom interface. The page title is "Tecnologias aplicadas no Varejo". There are three lessons listed:

- Aula 2 - Leitores Ópticos:** Programado para 6 de fev. 0...
- Aula 1 - Máquinas de Cartões:** Item postado em 18:16
- Introdução às tecnologias aplicadas no vare...** Item postado em 23 de jan.

The selected lesson "Introdução às tecnologias aplicadas no vare..." contains the following text:

Yzidro ERP" e também fazer um relatório de 15 linhas, explicando a importância de saber utilizar esses tipos de tecnologias.

(Por favor, encaminhar as atividades no seguinte e-mail: ajaeducacao@gmail.com, e não se esqueça de colocar o seu nome completo e a data).

Below the text, there are three resource cards:

- BNDES Setorial 42 Tecn...** PDF
- Sistema para supermer...** Video do YouTube 17 minutos
- Como funciona o códig...** Video do YouTube 12 minutos

The screenshot shows an Adobe Acrobat Reader window displaying a PDF document. The text in the document is as follows:

O código de barras foi inventado desde a década de 40 mais ele só foi começado a usar na década de 80, eles servem para representar números de 0 a 9, que serve para da um código para um produto, o que quer dizer nos código e que as três primeira linha indica o país o sistema americano ele tem varios código de barras e o brasil usa as vezes tem digitos a mais, mas isso não interfere em nada.

Ele tem exatos 95 barras para ser preenchida então nesse padrão de código de barra ele sempre vai começa com uma barra escura, uma clara e depois uma escura esse começo sempre vai ser padrão a mesma coisa serve para o final da barra.

O numero zero ele vai sempre ter tres barras escuras ja o tres ele usa cinco barras, do lado direito e ao contrario eles fazem isso para solucionar um problema bobo mais que resolve e facilita muito na hora de p-assa um produto no caixa quer se o produto passar de cabeça para baixo ou para cima não vai fazer diferença.

Não e so o leito de código de barras que consegue identificar o produto mas tambem o celular, ou se você quiser gerar seu proprio código de barra isso tambem e possivel, mas no entanto que você faç da maneira correta

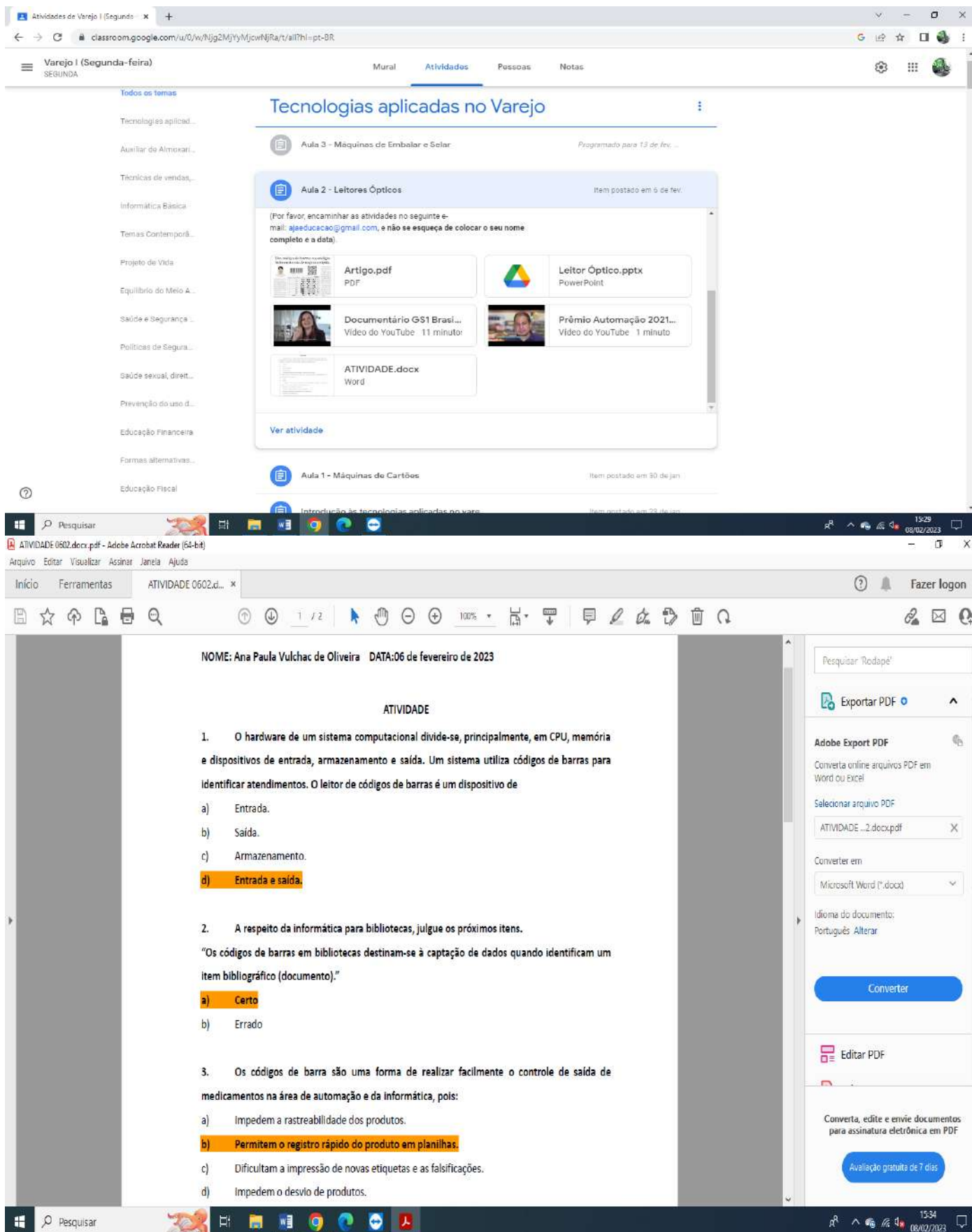
On the right side of the window, there is a sidebar with the following options:

- Exportar PDF
- Adobe Export PDF (Convert online arquivos PDF em Word ou Excel)
- Selecionar arquivo PDF (.pdf)
- Converter em (Microsoft Word (.docx))
- Idioma do documento: Português (Alterar)
- Converter
- Editar PDF
- Converta, edite e envie documentos para assinatura eletrônica em PDF (Avaliação gratuita de 7 dias)

The screenshot shows a Google Classroom interface. The main heading is "Tecnologias aplicadas no Varejo". Below it, there are two lessons listed: "Aula 2 - Leitores Ópticos" and "Aula 1 - Máquinas de Cartões". The "Aula 1" lesson is expanded, showing a document titled "Atividades.docx", a PowerPoint titled "Máquinas de Cartão.pptx", and a PDF titled "Artigo.pdf". The lesson content includes information about bank cards and a task to create a mind map.

The screenshot shows a PDF document titled "CARTÕES" with a central illustration of a man holding a folder. The document is structured as a mind map with six numbered sections:

- 01 OS PRIMEIROS**: Os primeiros cartões bancários, Diners Club e American Express, apareceram nos Estados Unidos na década de 50.
- 02 COMO ERA OS PRIMEIROS CARTÕES**: Os primeiros cartões bancários eram cartões com gravação em relevo. Nome da pessoas e numero de identificação
- 03 TERMINAL DE PAGAMENTO**: Em 1971, uma faixa magnética foi adicionada aos cartões bancários e o sistema de pagamento com cartão tornou-se "eletrônico".
- 04 MAQUININHA**: Em 1973, o primeiro sistema de autorização de transações eletrônicas foi criado nos Estados Unidos
- 05 CARTÃO COM CHIP**: Em 1975, o inventor francês Roland Moreno registrou a patente do cartão de chip, também chamado de SmartCard.
- 06 O PRIMEIRO NO BRASIL**: Em 1995, chegaram ao Brasil a Visanet e a Redecard.



ATIVIDADE 0602.docx.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

NOME: Ana Paula Vulchac de Oliveira DATA:06 de fevereiro de 2023

ATIVIDADE

- O hardware de um sistema computacional divide-se, principalmente, em CPU, memória e dispositivos de entrada, armazenamento e saída. Um sistema utiliza códigos de barras para identificar atendimentos. O leitor de códigos de barras é um dispositivo de
 - Entrada.
 - Saída.
 - Armazenamento.
 - Entrada e saída.**
- A respeito da informática para bibliotecas, julgue os próximos itens.
 "Os códigos de barras em bibliotecas destinam-se à captação de dados quando identificam um item bibliográfico (documento)."
 - Certo**
 - Errado
- Os códigos de barra são uma forma de realizar facilmente o controle de saída de medicamentos na área de automação e da informática, pois:
 - Impedem a rastreabilidade dos produtos.
 - Permitem o registro rápido do produto em planilhas.**
 - Dificultam a impressão de novas etiquetas e as falsificações.
 - Impedem o desvio de produtos.



















Os aprendizes do Varejo e do Comércio Atacado e Varejo tiveram a oportunidade de comparecer à 10ª Conferência da Assistência Social em Artur Nogueira.

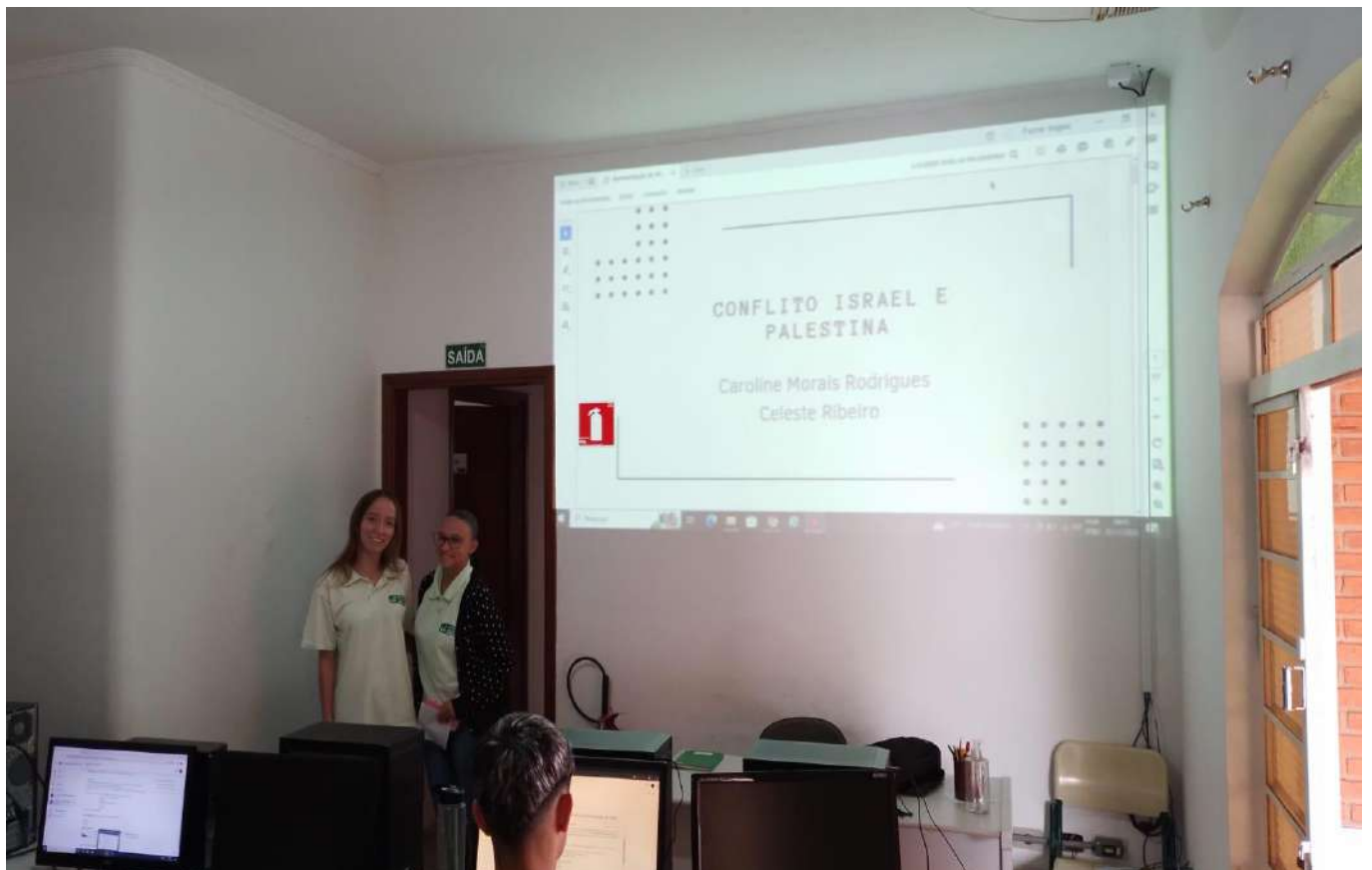




















Aprendizes de Administração (quinta e sexta-feira)





Atividades de Administração (PRESENCIAL) QUINTA

Mural Atividades Pessoas Notas

+ Criar Google Agenda Pasta da turma no Google Drive

Assistente Administrativo

Aula 13 - Atividade Assíncrona II Item postado em Ontem

ETAPA 1: LER UM POEMA CONCRETO
 1. A partir da música "Diversidade" construa uma poesia concreta expressando sua percepção sobre "Cultura de Paz".

ETAPA 2: LER O ARTIGO "PAPEL DO ADMINISTRADOR VERSUS CONTROLLER"
 2. Fazer um relatório da compreensão da leitura, no mínimo 10 linhas.

PRAZO PARA ENTREGAR: ATÉ AS 15H00

(Por favor, encaminhar as atividades no seguinte e-mail: ajaeducacao@gmail.com, e não se esqueça de colocar o seu nome completo e a data).

PAPEL DO ADMINISTRA... PDF

Diversidade Lenine
 Vídeo do YouTube 4 minutos

Ver atividade

Aula 12 - Atividade Assíncrona Item postado em 1. de dez.

Digite aqui para pesquisar

WhatsApp Image 2022-12-08 at: X

Arquivo | C:\Users\user\OneDrive\Área%20de%20Trabalho\WhatsApp%20Image%202022-12-08%20at%2014.15.55.pdf

1 de 1

Exibição de página Ler em voz alta Adicionar texto Desenhar Realçar Apagar

Foi pra diferenciar
 Que Deus criou a
 diferença
 Que irá nos aproximar
 Intuir o que ele pensa

Se cada ser é só um
 E cada um com sua
 crença
 Tudo é raro, nada é
 comum
 Diversidade é a sentença

O que seria do adeus
 Sem o retorno?
 O que seria do nu
 Sem o adorno?

O que seria do sim
 Sem o talvez e o não?
 O que seria de mim
 Sem a compreensão?

A vida é repleta
 E o olhar do poeta
 Percebe na sua presença
 O toque de Deus
 A vela no breu
 chama da diferença

vida é repleta
 o olhar do poeta
 percebe na sua presença
 toque de Deus
 vela no breu
 chama da diferença

humanidade caminha
 opelando os sinais
 história vai repetindo
 erros que o homem

undo segue girando
 ente de amor e paz
 cada cabeça é um
 ido
 a um é muito mais

O toque de Deus
 A vela no breu
 A chama da diferença

A vida é repleta
 E o olhar do poeta
 Percebe na sua presença
 O toque de Deus
 A vela no breu
 A chama da diferença

Uma e mais
 relação com as discussões da
 aula e construa uma poesia
 concreta expressando sua
 percepção sobre "Cultura de Paz".

Aja!

Devemos virê-lo!!!

A vida é curta demais, então parte de você tem tempo. Porque não, você tenta achar que você tem tempo.

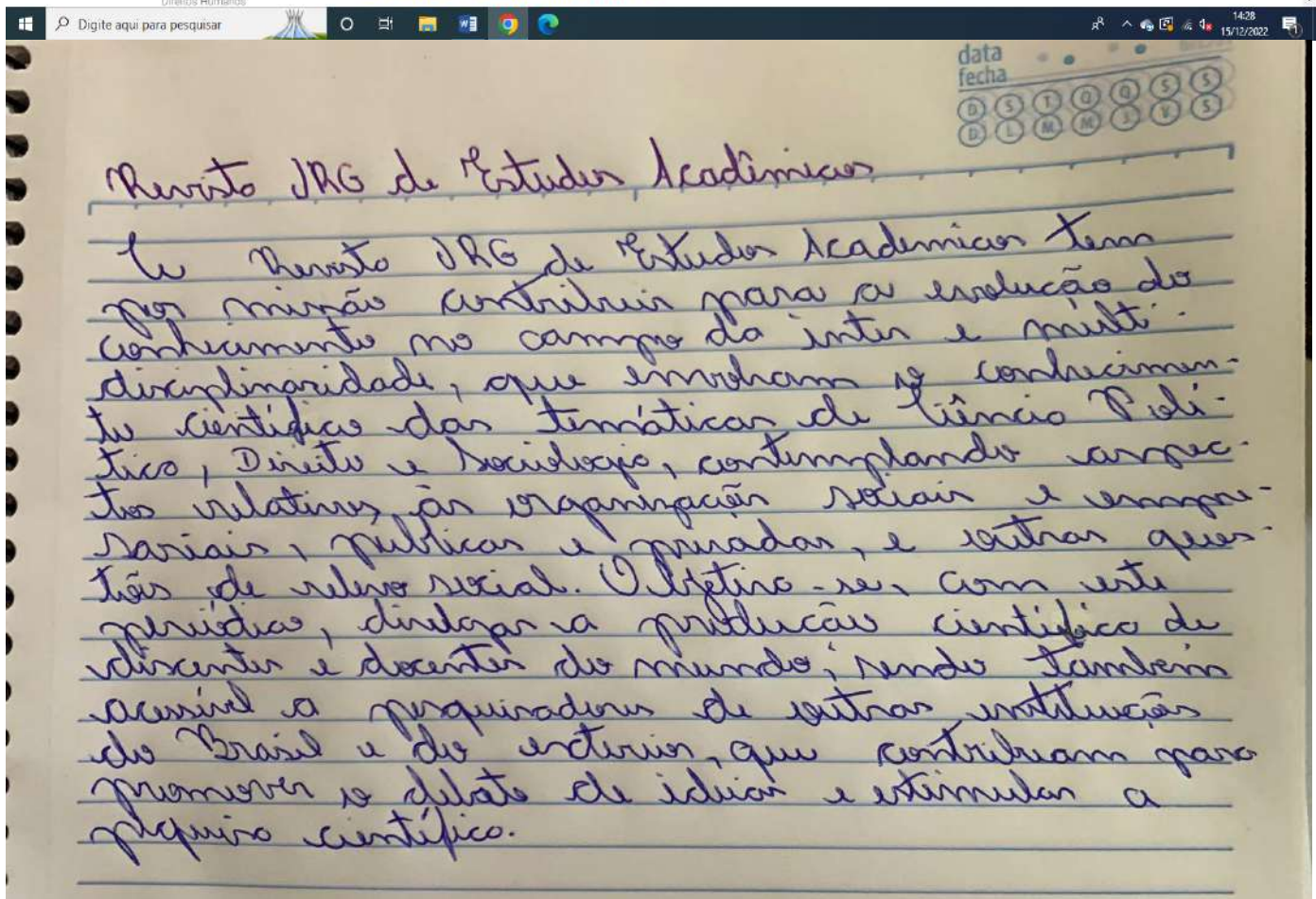
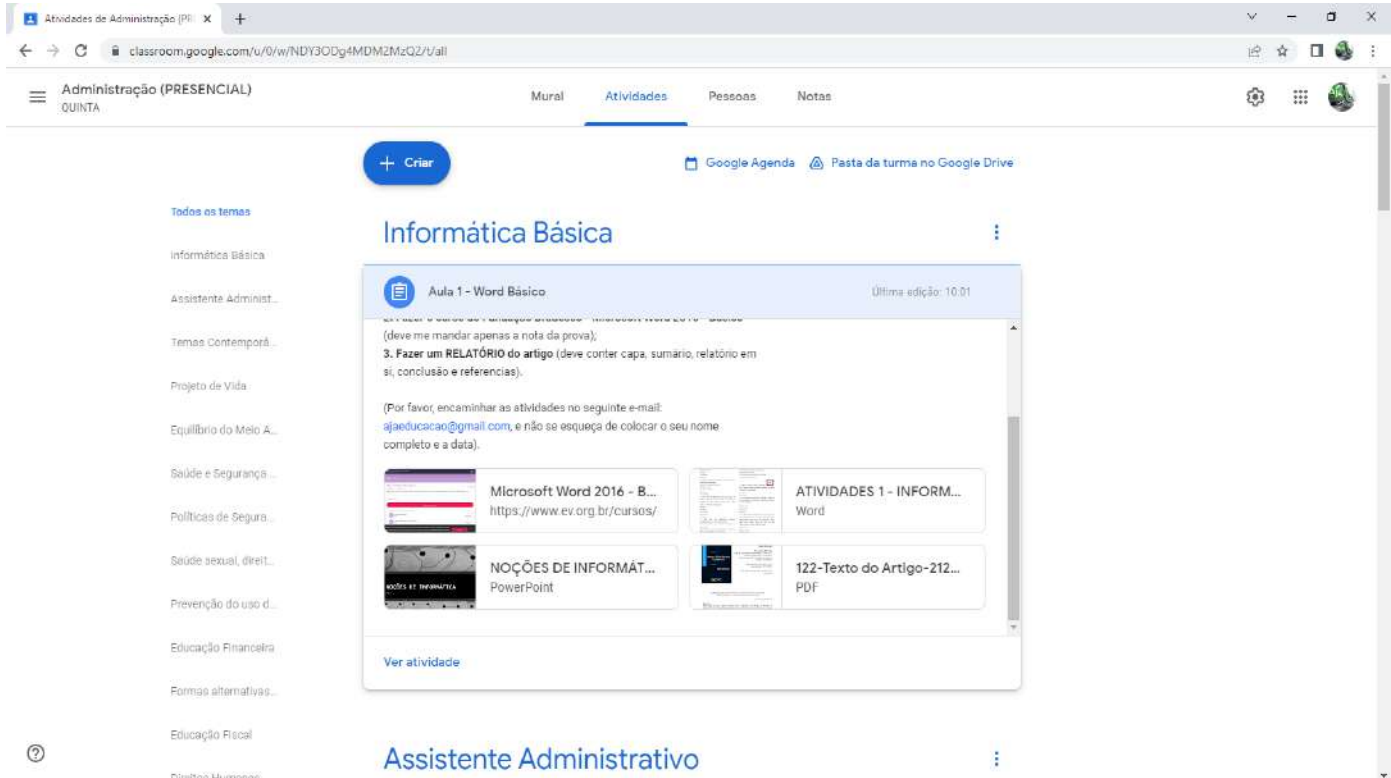




Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

The image shows a Google Classroom interface. At the top, there's a navigation bar with 'Administração (PRESENCIAL) SEXTA', 'Mural', 'Atividades', 'Pessoas', and 'Notas'. Below this, there's a 'Criar' button and links for 'Google Agenda' and 'Pasta da turma no Google Drive'. The main content area displays a lesson titled 'Informática Básica' with a sub-section 'Aula 1 - Word Básico'. The lesson content includes a task: '2. Fazer o curso do Fundação Bradesco - Microsoft Word 2016 - Básico (deve me mandar apenas a nota da prova)'. Below the task, there's a note: '(Por favor, encaminhar as atividades no seguinte e-mail: apeducacao@gmail.com, e não se esqueça de colocar o seu nome completo e a data)'. There are three attachments: 'Microsoft Word 2016 - B...' with a URL 'https://www.ev.org.br/cursos/', 'ATIVIDADES 1 - INFORM... Word', and 'NOÇÕES DE INFORMÁT... PowerPoint'. Below the attachments is a 'Ver atividade' link. Below the lesson, there's another section titled 'Assistente Administrativo'. At the bottom, a PDF document is open, showing the text: 'ASSOCIAÇÃO JOVEM APRENDIZ', 'GEOVANNA PORTO DE OLIVEIRA', and 'RESUMO DE NOÇÕES DE INFORMÁTICA'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:23 on 12/12/2022.



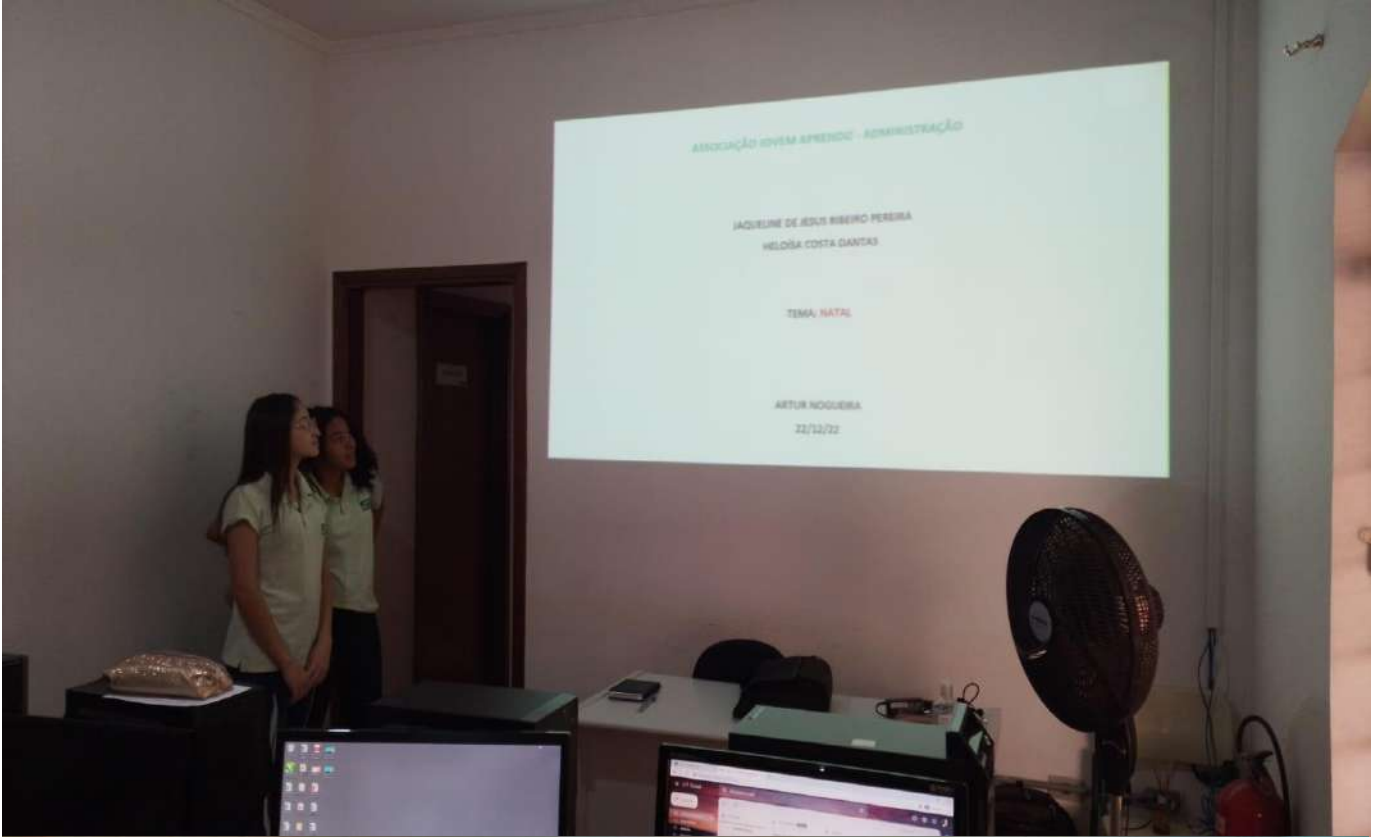
















The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, there are navigation tabs: 'Mural', 'Atividades', 'Pessoas', and 'Notas'. The main content area is titled 'Informática Básica' and contains a post for 'Aula 2 - PowerPoint'. The post includes a message: '(Por favor, encaminhar as atividades no seguinte e-mail: ajaeducacao@gmail.com, e não se esqueça de colocar o seu nome completo e a data)'. Below the message are four resource cards: 'Microsoft PowerPoint 2...' (with a URL), 'Boas Práticas para a sua...' (11 min video), 'Design para uma Apres...' (24 min video), and 'Power Point TUTORIAL: ...' (13 min video). There is also a document titled 'ATIVIDADE 2.docx'. A 'Ver atividade' link is at the bottom of the post. Below the main post, there is a preview of 'Aula 1 - Word Básico'.

The screenshot shows a PDF document with handwritten notes in Portuguese. The title is 'Relatório - Usando PowerPoint'. The text describes PowerPoint as a program developed by Microsoft for creating presentations. It lists features like text, images, and videos, and mentions that it is used for school assignments. The handwriting is in cursive and somewhat messy.

Relatório - Usando PowerPoint

Dando esta informação necessária de como utilizar o PowerPoint, que é um programa desenvolvido pela Microsoft e serve para a criação de apresentações de slides, que para isso o usuário possui uma série de ferramentas e recursos disponíveis. A principal função dele é criar apresentações de forma visual em um modelo. Ele possui ferramentas como: Transições de Slides, que são diversos tipos de efeitos para slides, modelo de apresentação, recursos de áudio e vídeo, além da possibilidade de inserir suas anotações. Os recursos do PowerPoint e suas modalidades, inserir vídeos, preencher textos com imagens, recursos, usar botões e cores etc.

Este programa é muito utilizado para entrega de trabalhos em universidades e escolas e ele é um programa que existe muito e que tem muitas funções necessárias e simples para nós.

The screenshot shows a Google Classroom page for a course named "Informática Básica". The page includes a sidebar with navigation options like "Mural", "Atividades", "Pessoas", and "Notas". The main content area displays a list of activities, including "Aula 3 - Excel Básico" and "Aula 2 - PowerPoint". Each activity card features a thumbnail image, a title, and a brief description of the content, such as "Microsoft Excel 2016 - B...", "Gráfico de Pizza.xlsx", and "Planilha para Atividade (...)".

The screenshot displays a Microsoft Excel spreadsheet with a table of products and their sales data. The table includes columns for "Produtos", "Faturamento", and "Percentual". A pie chart titled "Produtos" is embedded in the spreadsheet, showing the distribution of sales across the listed items. A legend on the right side of the chart identifies the colors used for each product.

Produtos	Faturamento	Percentual
Sofá	R\$ 710.800	11,7%
Cadeira	R\$ 443.400	7,3%
Poltrona	R\$ 353.400	5,8%
Mesa	R\$ 89.500	1,5%
Banco	R\$ 681.700	11,2%
Calçadeira	R\$ 853.600	14,1%
Mesa de Jantar	R\$ 857.200	14,1%
Carrinho de chá	R\$ 604.200	10,0%
Televisão	R\$ 984.300	16,2%
Home Theater	R\$ 486.500	8,0%
Total	R\$ 6.064.600	100,0%

The screenshot shows a Google Classroom interface. The page title is "Assistente Administrativo M02". There are two activity cards visible:

- Aula 2 - Comunicação - Linguagem Verbal e...** (Item posted on 12 de jan)
- Aula 01** (Item posted on 6 de jan)

The "Aula 01" card contains the following text:

Explicação:
 Seria o retrato de um dia em um escritório. Como o dia tem 24 horas a ideia é ser mais produtivo e aprender a gerenciar melhor as horas do seu dia.

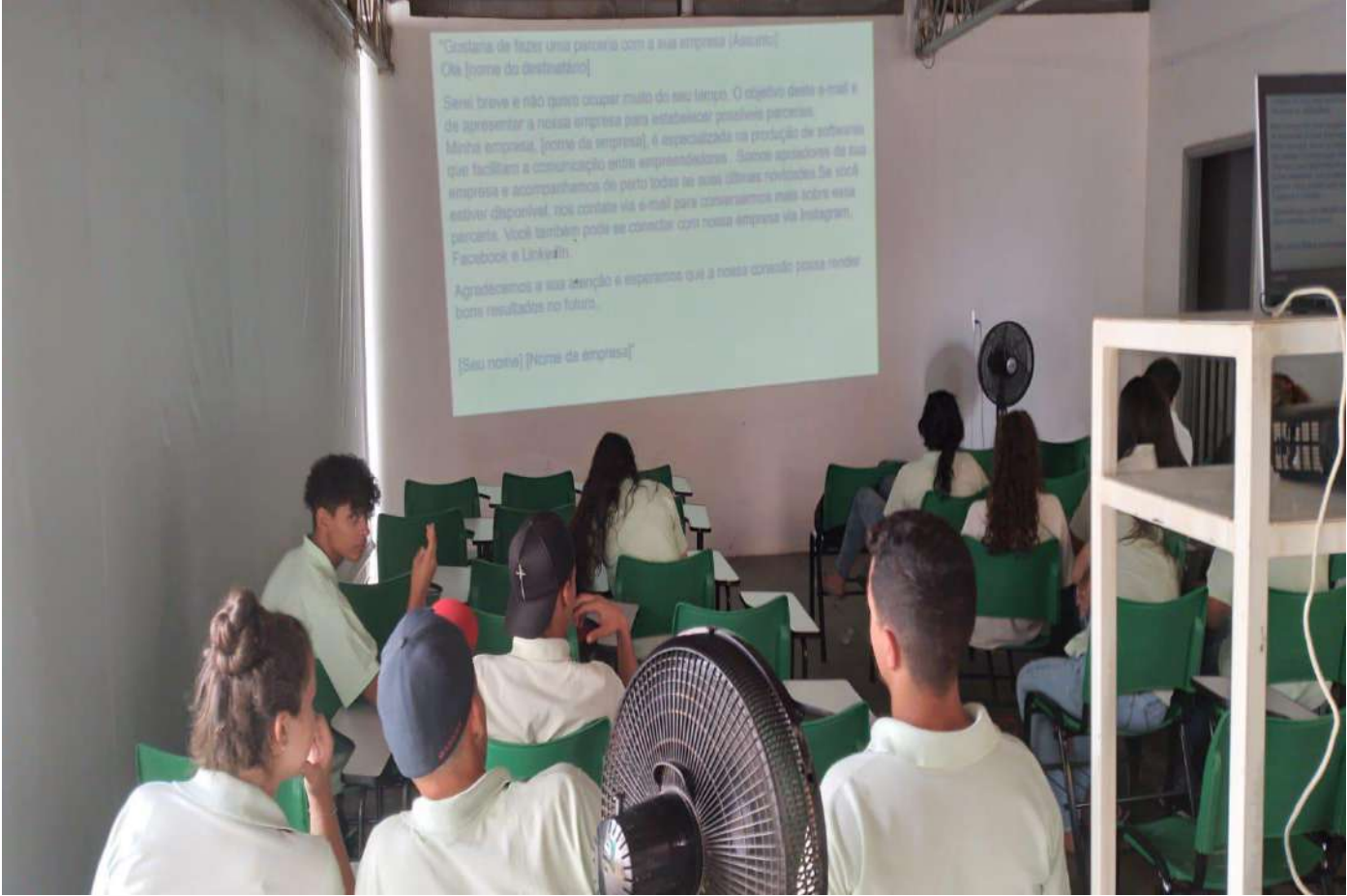
Vamos supor que você ficou (preso) em uma reunião e isso impactou o planejamento que você fez para o seu dia:

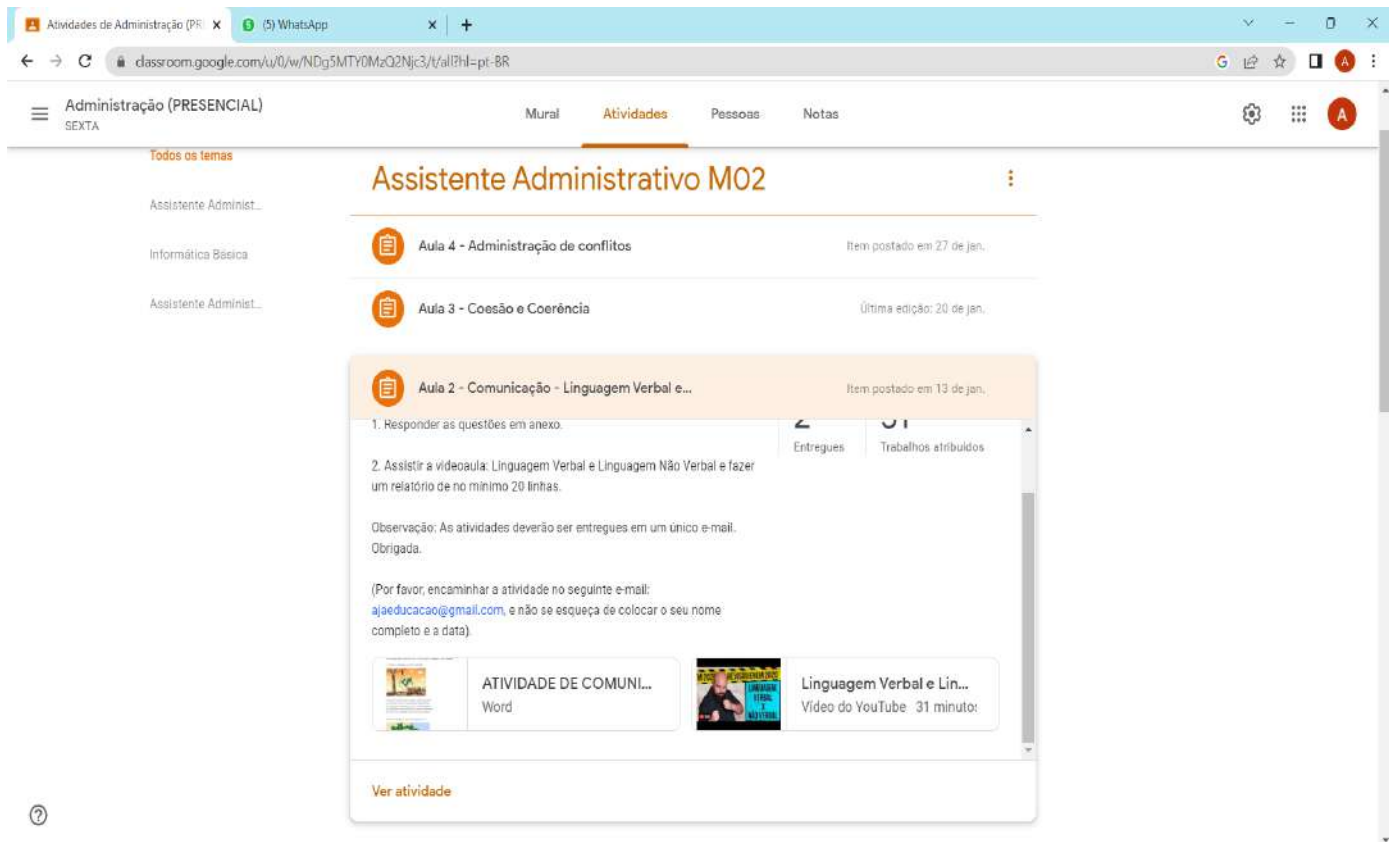
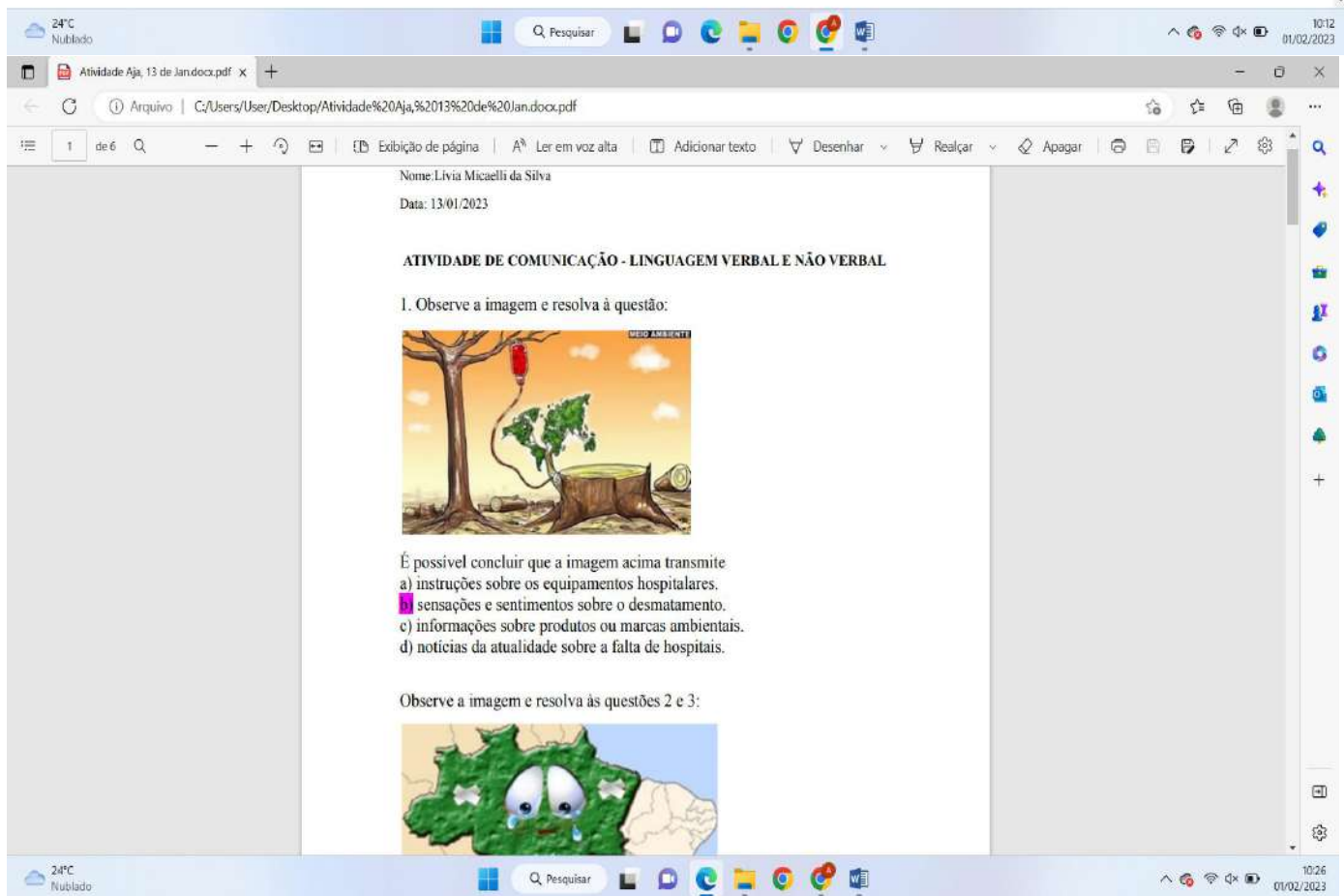
- priorizar o que não pode deixar de ser feito.
- identificar onde deve focar seus esforços.
- listar as tarefas da mais importante para menos importante.
- distribuir as tarefas nos quatro quadrantes conforme figura enviada

Below the text is an image placeholder for "WhatsApp Image 2023-... Imagem".

The screenshot shows a PDF document with a 2x2 matrix for task prioritization. The matrix is as follows:

	Urgente	Não Urgente
Importante	-Fazer o Planejamento Anual da Classe de Desbravadores R\$ 5.000,00 -Fazer a Matrícula No Curso de Medicina Veterinária -R\$ 20.000,00 -Pagar a anuidade do CRQ- R\$ 5.000,00	-Fazer a inscrição do bay pass Para o campori em julho. R\$ 5.000,00 - Começar a estudar uma lingua estrangeira- R\$ 7.000,00 -Planejar as férias do Próximo Ano R\$ 5.000,00 -Fazer inscrição nas aulas de teclado R\$ 4.000,00 -Fazer cursos de capacitação pelo CRQ- R\$ 10.000,00 -Estudar para faculdade e concursos públicos- 9.000,00
Não Importante	-Comprar um presente de aniversario- R\$5.000,00 -Decidir se vai apadrinhar um desbravador- 8.000,00 -Aprender a jogar Tennis de Quadra- R\$4.000,00	-Lazer sem fins de aprendizado (TV, Jogos, etc)- R\$3.000,00 -




Nome: Livia Micaelli da Silva
 Data: 13/01/2023

ATIVIDADE DE COMUNICAÇÃO - LINGUAGEM VERBAL E NÃO VERBAL


1. Observe a imagem e resolva à questão:



É possível concluir que a imagem acima transmite

- instruções sobre os equipamentos hospitalares.
- sensações e sentimentos sobre o desmatamento.
- informações sobre produtos ou marcas ambientais.
- notícias da atualidade sobre a falta de hospitais.

Observe a imagem e resolva às questões 2 e 3:





Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

The screenshot shows a Google Classroom interface. The main heading is "Assistente Administrativo MO2". Below it, there are three activity cards:

- Aula 4 - Administração de conflitos** (Item posted on 27 de jan.)
- Aula 3 - Coesão e Coerência** (Última edição: 20 de jan.)
 - For gentileza, anexar e encaminhar as 3 atividades juntas em um único e-mail.
 - E-mail: ajaeducacao@gmail.com
 - ATENÇÃO:** Atividades encaminhadas no google sala de aula serão desconsideradas, as mesmas deverão ser entregues no e-mail. Obrigada.
 - Attachments: **coesão e coerencia.docx** (Word), **EXERCÍCIOS 20 01 2023...** (Word), **Ruídos da Comunicação** (Video do YouTube 2 minutos).
- Aula 2 - Comunicação - Língua Verbal e...** (Item posted on 13 de jan.)

The screenshot shows a PDF document with the following content:

JENIFER LOPES DE SOUZA DATA: 20/01/2023

ATA DE REUNIÃO DO ESPORTE DE ARTUR NOGUEIRA

ATA DE REUNIÃO DO ESPORTE DE ARTUR NOGUEIRA ÀS OITO HORAS E TRINTA MINUTOS DO DIA DEZ DE MARÇO DE DOIS MIL E DEZOTO, REALIZOU-SE A SEGUNDA REUNIÃO DE ESPORTE DA CIDADE DESTA ANO DO GINÁSIO MAURÍCIO SIA DE ARTUR NOGUEIRA, EM SUA PRESIDÊNCIA SEDE SOCIAL LOCALIZADO NA RUA JACARANDÁ, 1002 NO JARDIM LEONOR, EM ARTUR NOGUEIRA. A REUNIÃO FOI PRESIDIDA PELO DIRETOR CAIQUE LEONOR, QUE APÓS EMPENHAMENTOS TODOS OS PRESENTES DEU INÍCIO A REUNIÃO CONFORME A PAUTA EXISTENTE ASSIM BENEFICIANDO TODOS OS DO DEPARTAMENTO, TODOS OS PRESENTES ACEITARAM AS SUGESTÕES E O DIRETOR CAIQUE LEONOR FICOU RESPONSÁVEL POR REQUERER A ELEIÇÃO PARA APRESENTAR CUSTOS SOBRE OS PROJETOS NA PRÓXIMA REUNIÃO QUE TERÁ MARCADA PARA O DIA VINTE DE MARÇO DE DOIS MIL E DEZOTO ÀS OITO HORAS E TRINTA MINUTOS NADE HAVENDO A TRATAR, A REUNIÃO FOI ENCERRADA E ELA, JOANA MOREIRA SECRETÁRIA LAVEL A PRESENTE ATA, A QUAL SERÁ DIVERDAMENTE ASSINADA POR TODOS OS PARTICIPANTES: ARTUR NOGUEIRA, DEZ DE MARÇO DE DOIS MIL E DEZOTO

- CAIQUE LEONOR
- SECRETÁRIA: JOANA MOREIRA
- DAVYD LUIZ
- EDNA RODRIGUES
- CALVO ARARUJO
- RAY COSTA
- JOANA LIMA

Ofício

Limeira 10 de janeiro de 2017
Ofício n 001/2023
Sr. Secretário,
Vimos pelo presente solicitar de Vossa Senhoria especial atenção na realização de poda de árvore

The screenshot shows a Google Classroom page for 'Assistente Administrativo M02'. The main content is a post titled 'Aula 4 - Administração de conflitos' posted on January 27. The post includes two tasks: '1. Responder os exercícios em anexo;' and '2. Fazer um relatório de 20 linhas.' It also contains an email address 'ajaeducacao@gmail.com' and a warning: 'ATENÇÃO: Atividades encaminhadas no google sala de aula serão desconsideradas, as mesmas deverão ser entregues no e-mail. Obrigada.' There are attachments for 'Exercicios.docx' (Word) and a video titled 'Administração de confi...' (38 minutes).

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:

Nome: Fernando Santos da Silva
Data: 27/01/2022

Considerando os diversos aspectos do comportamento organizacional e da gestão de pessoas, apresentados no vídeo, julgue o item a seguir.

1-A resolução alternativa de conflitos no trabalho, seja por meio de soluções informais, seja por mediação ou arbitragem, evita processos onerosos.

Sim. Não

Justifique sua resposta.
R: Por causa da mediação ser uma forma de solução de conflitos na qual uma terceira pessoa, neutra e imparcial, facilita o diálogo entre as partes, para que elas construam, com autonomia e solidariedade, a melhor solução para o conflito. Já a arbitragem é um método de resolução de conflitos, no qual as partes definem que uma pessoa ou uma entidade privada irá solucionar a controvérsia apresentada pelas partes e o processo onerosos são aqueles que trazem benefícios e ônus para ambas as partes. Exemplos: compra e venda, locação, sociedade, etc. Todo contrato bilateral é oneroso.

2-Podemos definir conflito como um processo que tem início quando uma das partes percebe que a outra parte afeta, ou pode afetar negativamente alguma coisa que a primeira considera importante.

Assim relacione a coluna 1 com a coluna 2

Coluna 1
 1. Conflito de tarefa.
 2. Conflito de relacionamento.

Atividades de Administração (PRESENCIAL)
 Mural Atividades Pessoas Notas

Assistente Administrativo M02

Aula 05 - Erros de gramática Última edição: 16:25

Sem data de entrega

Atividades:

2	32
Entregues	Trabalhos atribuídos

1) Responder os 2 exercícios em anexo;

2) Assistir os vídeos e fazer um relatório de no mínimo 10 linhas.

Por gentileza, anexar e encaminhar as atividades juntas em um único e-mail.

E-mail: ajaeducacao@gmail.com

ATENÇÃO: Atividades encaminhadas no google sala de aula serão desconsideradas, as mesmas deverão ser entregues no e-mail. Obrigada.

Ver atividade

Aula 4 - Administração de conflitos. Item postado em 27 de jan.

Nome: Daniel Henrique Pires
 Data: 03/02/2023

Dê acordo com o que foi apresentado, responda:

1. Quais cartazes abaixo apresentam erros de gramática?

a. 1,2,4,5,
 b. 2,3,4,5
 c. 1,3,4,5,
 d. 1,2,3,5

1

2

VENDE SE
 ESTA CAZA
 PRESO A CONBI

QUEREMOS



The screenshot shows a Google Classroom page for the course "Assistente Administrativo M02". The main activity is "Aula 6 - Arquivologia", last edited on 10 de fev. The description states: "conceitos e métodos da arquivologia. Após isso anote os itens importantes e monte um arquivo da sua vida pessoal desde o nascimento até a data de hoje. (no mínimo 10 linhas)". It includes a due date of 15h00 and a request to email assignments to ajaeducacao@gmail.com. Below the text are two video thumbnails: "Aula 1 - Arquivística - Pr..." (17 minutos) and "Aula 2 - Arquivística - Pr..." (20 minutos). A "Ver atividade" button is at the bottom.

The screenshot shows a PDF viewer displaying handwritten notes on a spiral notebook. The notes are written in blue and green ink. The main heading is "Arquivologia". The text describes archiving as a set of principles, theories, and concepts for producing, organizing, guarding, and preserving documents and archives. It defines an archive as a collection of documents accumulated over time by an institution or person, with the goal of preserving them. It notes that archives are typically located in specific, designated, and classified spaces. A section titled "O que não é arquivologia" lists "Bibliotecas" as not being archiving, explaining that libraries have collections and artificial accumulation, while archives have a natural system of accumulation.

































Os jovens aprendizes administrativo obtiveram certificação em qualificação profissional de Assistente Administrativo, concedida pelo SENAC. Essa certificação representa um passo importante em suas carreiras, fornecendo habilidades e conhecimentos relevantes para atuarem de maneira eficaz no campo administrativo. Com essa qualificação, eles serão bem preparados para desempenhar funções administrativas com competência. O SENAC é reconhecido por oferecer cursos de qualidade e contribuir para o desenvolvimento profissional de muitos indivíduos.





Os aprendizes da Plásticos Santana tiveram a oportunidade de participarem da festa junina promovida pela empresa.



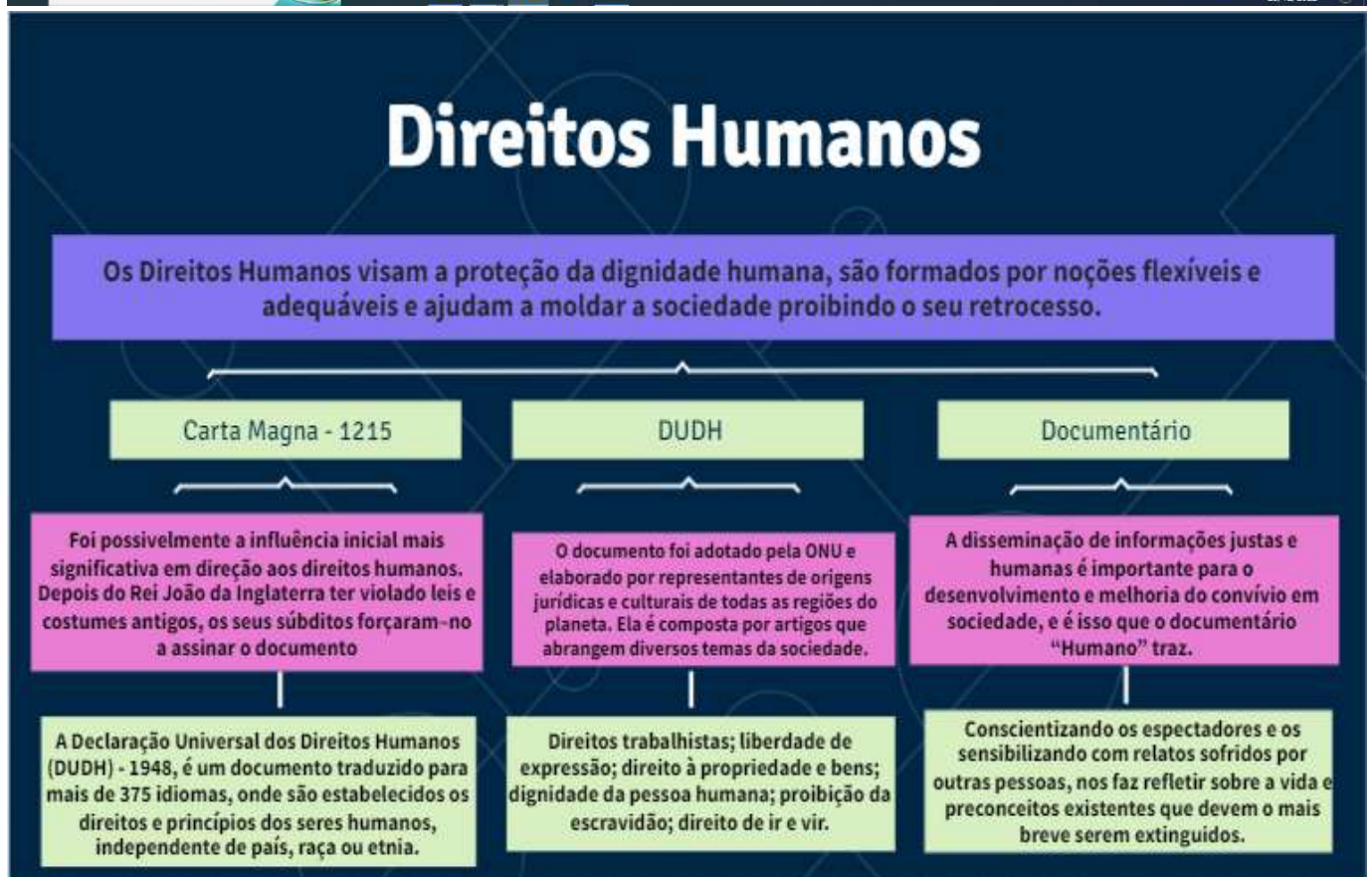
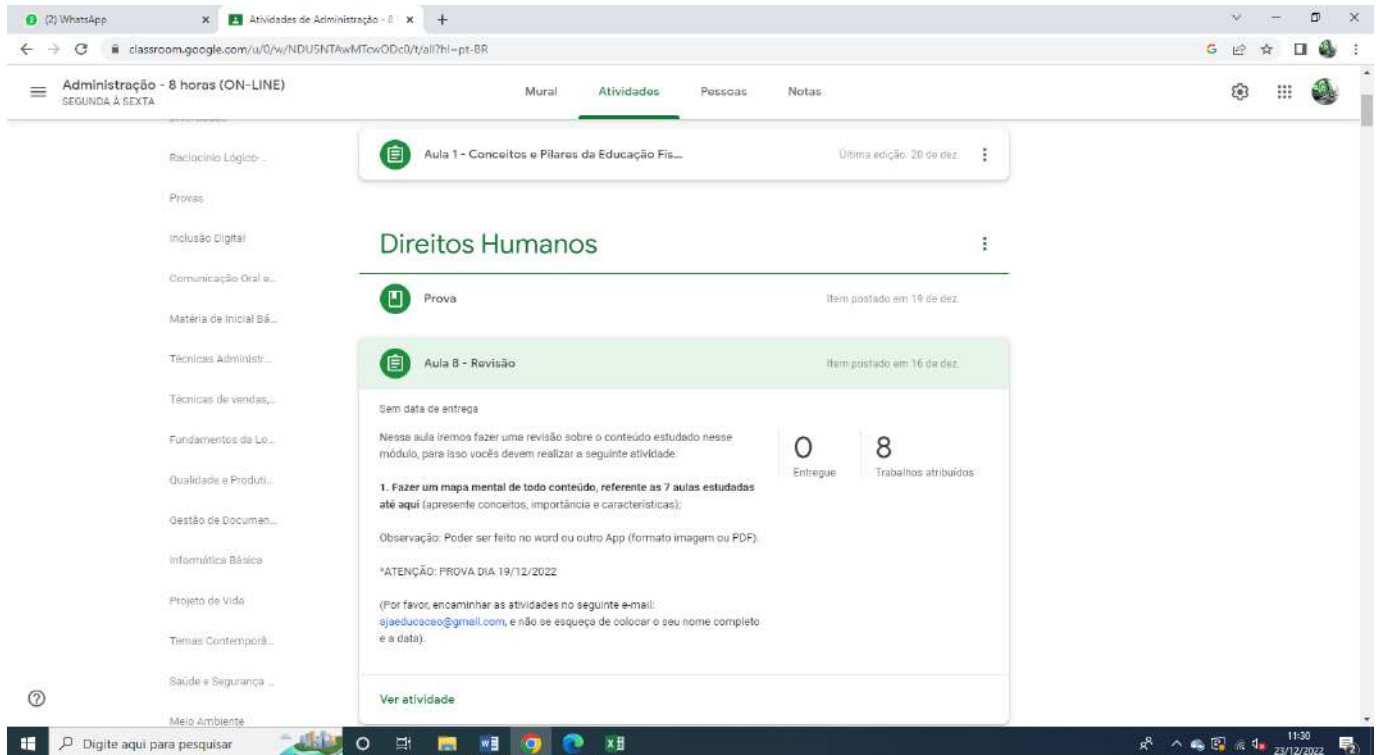
Os jovens aprendizes estiveram presentes no Fórum: “Todos Contra a Violência”, que é uma parte integrante da Campanha Agosto Lilás. Esse evento se desenvolveu nas dependências da Câmara Municipal.







Aprendizes Administrativo que cumprem a carga horária de 8 horas diárias, sendo 2 horas de teoria e 6 horas de prática.

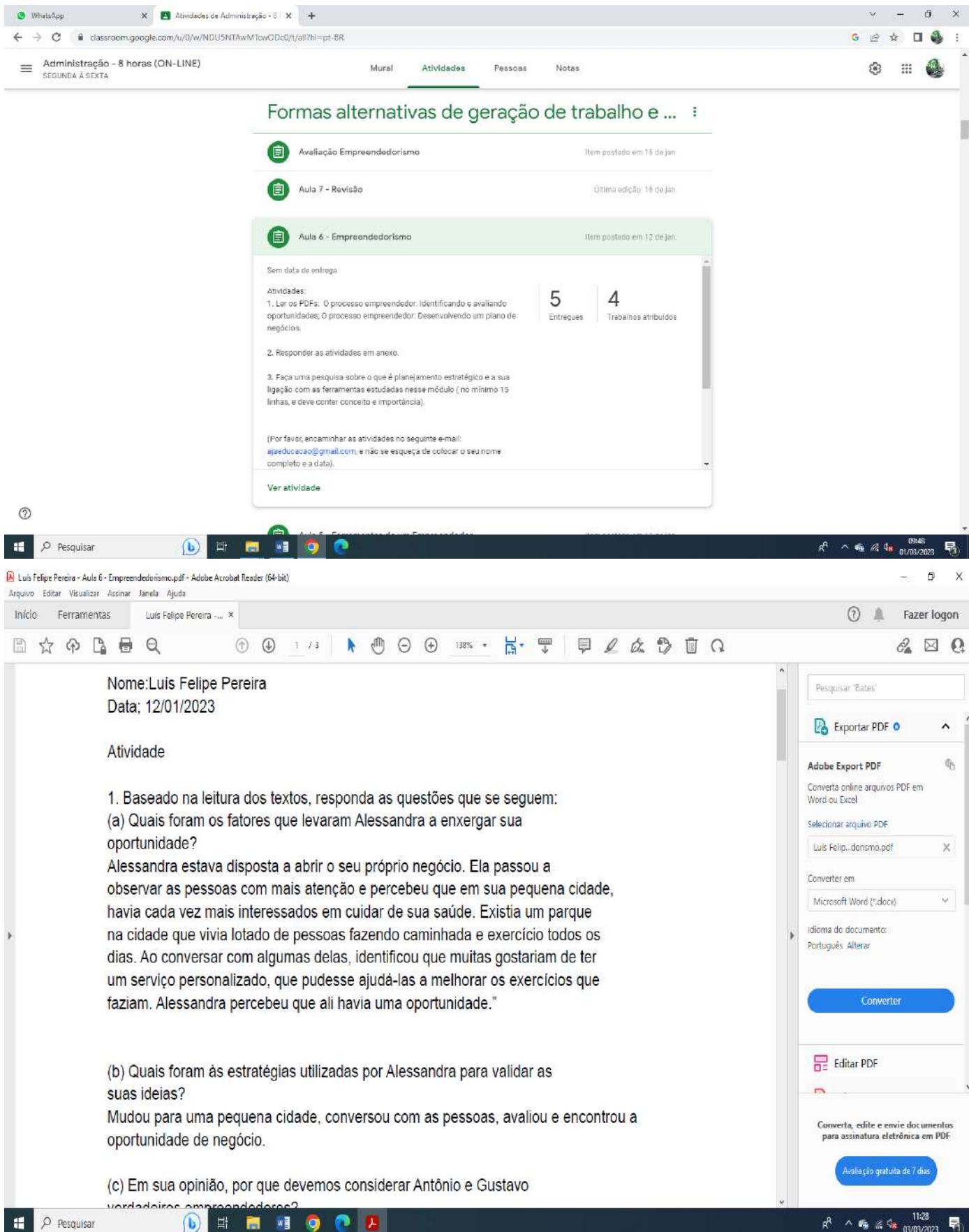


The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, there are tabs for WhatsApp, Caixa de entrada (6) - ajaeducac, and Atividades de Administração - 8. The browser address bar shows a classroom URL. The page title is 'Administração - 8 horas (ON-LINE) SEGUNDA À SEXTA'. The main content area is titled 'Educação Fiscal' and contains three activity cards:

- Avaliação Educação Fiscal**: Item posted on 4 de jan.
- Aula 6 - Revisão**: Item posted on 3 de jan. This card includes:
 - Sem data de entrega.
 - Nessa aula iremos fazer uma revisão sobre o conteúdo estudado nesse módulo, para isso vocês devem realizar a seguinte atividade:
 - 3** Entregues
 - 6** Trabalhos atribuídos
 - 1. Fazer um mapa mental de todo conteúdo, referente as 5 aulas estudadas até aqui** (apresente conceitos, tipos de notas fiscais, tipos de impostos entre outros);
 - Observação: Poder ser feito no word ou outro App (formato imagem ou PDF).
 - *ATENÇÃO: PROVA DIA 04/01/2023
 - (Por favor, encaminhar as atividades no seguinte e-mail: ajaeducacao@gmail.com, e não se esqueça de colocar o seu nome
 - Ver atividade
- Aula 5 - ICMS**: Item posted on 2 de jan.

The screenshot shows a PDF document titled 'Educação Fiscal' with a mind map structure. The central node is 'EDUCAÇÃO FISCAL'. The branches contain the following text:

- Top Left:** No âmbito estadual, um dos impostos que mais sofrem alterações na legislação, visando uma otimização da arrecadação é o Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação. Neste contexto, foi criado o regime de substituição tributária do ICMS.
- Bottom Left:** A nota fiscal paulista é um documento fiscal que pode ser eletrônico ou manual dentro do governo do estado de São Paulo, são emitidos por empresas e entidades jurídicas ou pessoas jurídicas legalmente constituídas nos quais são obrigadas a emitir documentos fiscais, como por exemplo, notas fiscais, cupom fiscal, que são incentivados na forma de reforma tributária, em até 20% do valor do icms.
- Right (Top):** A nota fiscal é o documento que regulariza e comprova todas as vendas ou prestação de serviços feitas pela sua empresa.
- Right (Middle):** Educação Fiscal é um processo produtivo que visa à construção de uma consciência voltada ao exercício da cidadania, objetivando e propiciando a participação do cidadão no funcionamento e aperfeiçoamento dos instrumentos de controle social e fiscal do Estado.
- Right (Bottom):** O imposto sobre a renda ou imposto sobre o rendimento é um tributo da espécie imposto existente em vários países, que cada contribuinte, seja ele pessoa física ou pessoa jurídica, paga uma certa porcentagem de sua renda ao governo, nacional ou regional, a depender de cada jurisdição.



The screenshot shows a Google Classroom interface. The main content is a lesson titled "Formas alternativas de geração de trabalho e ...". It lists several activities:

- Avaliação Empreendedorismo (Item posted on 16 de jan)
- Aula 7 - Revisão (Última edição: 16 de jan)
- Aula 6 - Empreendedorismo** (Item posted on 12 de jan)

The selected activity, "Aula 6 - Empreendedorismo", includes the following details:

- Sem data de entrega
- Atividades:
 - 1. Ler os PDFs: O processo empreendedor: Identificando e avaliando oportunidades; O processo empreendedor: Desenvolvendo um plano de negócios.
 - 2. Responder as atividades em anexo.
 - 3. Faça uma pesquisa sobre o que é planejamento estratégico e a sua ligação com as ferramentas estudadas nesse módulo (no mínimo 15 linhas, e deve conter conceito e importância).
- 5 Entregues
- 4 Trabalhos atribuídos
- (Por favor, encaminhar as atividades no seguinte e-mail: ajapeducacao@gmail.com, e não se esqueça de colocar o seu nome completo e a data).
- Ver atividade

Below the classroom interface, a PDF viewer is open, displaying a document with the following content:

Nome: Luis Felipe Pereira
 Data: 12/01/2023

Atividade

1. Baseado na leitura dos textos, responda as questões que se seguem:

(a) Quais foram os fatores que levaram Alessandra a enxergar sua oportunidade?
 Alessandra estava disposta a abrir o seu próprio negócio. Ela passou a observar as pessoas com mais atenção e percebeu que em sua pequena cidade, havia cada vez mais interessados em cuidar de sua saúde. Existia um parque na cidade que vivia lotado de pessoas fazendo caminhada e exercício todos os dias. Ao conversar com algumas delas, identificou que muitas gostariam de ter um serviço personalizado, que pudesse ajudá-las a melhorar os exercícios que faziam. Alessandra percebeu que ali havia uma oportunidade."

(b) Quais foram as estratégias utilizadas por Alessandra para validar as suas ideias?
 Mudou para uma pequena cidade, conversou com as pessoas, avaliou e encontrou a oportunidade de negócio.

(c) Em sua opinião, por que devemos considerar Antônio e Gustavo verdadeiros empreendedores?

The screenshot shows a Google Classroom page for a course titled 'Administração - 8 horas (ON-LINE)'. The main content is a lesson titled 'Prevenção do uso de álcool, tabaco e outras d...'. The lesson includes a 'Prova' (Test) and 'Aula 7 - Revisão' (Review Lesson). The main content is 'Aula 6 - Drogas Psicoativas' (Lesson 6 - Psychotropic Drugs), which includes a list of topics to be covered and a list of references.

Prevenção do uso de álcool, tabaco e outras d...

- Prova (Item postado em 5 de fev.)
- Aula 7 - Revisão (Item postado em 3 de fev.)
- Aula 6 - Drogas Psicoativas** (Última edição: 3 de fev.)

Sem data de entrega

Nessa aula iremos aprendermos o conceitos, os tipos e como prevenir da drogas psicoativas. Você deve realizar a seguinte atividade:

1. Trabalho sobre as drogas Psicoativas

Deve conter:

- *Capa (pág. 33 do manual);
- *Sumário;
- *Introdução;
- *Desenvolvimento - conceitos, tipos, quais os riscos e a importância da prevenção;
- *Conclusão;
- *Referências.

Observação: Seguir a norma de ABNT, conforme o anexo. Caso, alguém

Ver atividade

AS DROGAS PSICOATIVAS

Giovana Vitoria Da Silva
 02/02/2023

Atividades de Administração - 8 horas (ON-LINE)
 SEGUNDA À SEXTA

Mural | Atividades | Pessoas | Notas

Saúde sexual, direitos sexuais e reprodutivos

Prova Item postado em 14 de fev

Aula 5 - Métodos anticoncepcionais e down... Item postado em 13 de fev

Nessa aula iremos revisar sobre a importância dos métodos anticoncepcionais e doenças sexualmente transmissíveis. Após assistir ao vídeo deve-se realizar as seguintes atividades:

1. Fazer um tabela sobre as principais doenças sexualmente transmissíveis por classificação de causa (igual do vídeo);
2. Fazer um pesquisa dos riscos do uso de contraceptivos hormonais em jovens, no mínimo 15 linhas.

(Por favor, encaminhar as atividades no seguinte e-mail: ajaeducacao@gmail.com, e não se esqueça de colocar o seu nome completo e a data).

5 Entregues | 4 Trabalhos atribuídos

Doenças Sexualmente T...
 Vídeo do YouTube 12 minutos

Ver atividade

Aula 4 - Doenças sexualmente transmissíveis Item postado em 10 de fev

ISTs.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Arquivo Editar Visualizar Assinar Janela Ajuda

Início Ferramentas ISTs.pdf x Fazer login

Causada por vírus	Causada por bactérias
AIDS: é uma doença crônica que danifica o sistema imunológico e a capacidade do organismo de se defender contra outras infecções, como neurotoxoplasmose, pneumocistose e tuberculose. A sigla AIDS significa síndrome da imunodeficiência adquirida (acquired immunodeficiency syndrome em inglês).	Gonorréia: é uma infecção sexualmente transmissível (IST) causada pela bactéria <i>Neisseria gonorrhoeae</i> , que infecta especialmente a uretra, canal que liga a bexiga ao meio externo.
Herpes genital: doença sexualmente transmissível, de alta prevalência, causada pelo vírus do herpes simples (HSV), que provoca lesões na pele e nas mucosas dos órgãos genitais masculinos e femininos.	Sífilis: é uma Infecção Sexualmente Transmissível (IST) curável e exclusiva do ser humano, causada pela bactéria <i>Treponema pallidum</i> . Pode apresentar várias manifestações clínicas e diferentes estágios (sífilis primária, secundária, latente e terciária).
HPV: é um vírus que infecta pele ou mucosas (oral, genital ou anal), tanto de homens quanto de mulheres, provocando verrugas anogenitais (região genital e no ânus) e câncer, a depender do tipo de vírus.	Clamídia: é a infecção sexualmente transmissível (IST) de maior prevalência no mundo. Ela é causada pela bactéria <i>Chlamydia trachomatis</i> , que pode infectar homens e mulheres e ser transmitida da mãe para o feto na passagem pelo canal do parto.
Hepatite B: uma doença infecciosa que afeta o fígado causada pelo vírus da hepatite B (VHB). O vírus pode causar infecções tanto agudas como crônicas. Durante a infecção inicial aguda muitas pessoas não manifestam sintomas.	

Evellin Garcia 27/02/2023

1- Relatório

Os três vídeos abordam sobre a questão da sinalização de segurança, mais especificamente sobre extintores de incêndio e a iluminação de segurança. Vai explicar também as classificações/ níveis de incêndio (existem 3 tipos, alto, médio, baixo), os diferentes tipos de extintores de incêndio que existem, as funções de cada um deles para cada cenário diferente, ou seja, cada extintor é usado para situações diferentes. Sobre as sinalizações de segurança, podemos citar as luzes que são acendidas quando ocorre uma falha elétrica ou ocorre uma queda de força, essas luzes são acesas automaticamente. Assim como as demais sinalizações acerca dos equipamentos (divididas em : forma, cor de fundo, cor do símbolo, margem), das proibições (forma, cor de contraste, barra diametal e faixa circular, cor de símbolo, margem), de alerta e das orientações e salvamento.

The screenshot displays a Google Classroom interface. At the top, the page title is "Saúde e Segurança no Trabalho". Below this, there is a list of activities:

- Prova**: Item postado em 13 de mar.
- Aula 8 - Revisão**: Item postado em 10 de mar.
 - Sem data de entrega
 - 1. Faça um levantamento das Normas Regulamentadoras voltadas para saúde e segurança no trabalho. Dê exemplos no mínimo 15 linhas; (não esqueça de colocar as referências)
 - 2. Fazer um relatório sobre o vídeo mostrando a importância da segurança e medicina do trabalho, no mínimo 15 linhas;
 - 3. Faça um resumo das aulas anteriores, mostrando o que você compreendeu até aqui, no mínimo 10 linhas.

(Por favor, encaminhar as atividades no seguinte e-mail: ajapeducacao@gmail.com, e não se esqueça de colocar o seu nome completo e a data).

4 Entregues | 5 Trabalhos atribuídos

Buttons: Conferir instruções, Revisar trabalho, História da segurança e ...
- Aula 7 - Primeiros Socorros II**: Item postado em 9 de mar.
- Aula 6 - Primeiros Socorros I**: Item postado em 8 de mar.

Below the classroom interface, a PDF document is open in Adobe Acrobat Pro DC. The document is titled "NR's" and contains the following text:

NR 12 – Máquinas e equipamentos: Estabelece as medidas preventivas de segurança e higiene do trabalho a serem adotadas pelas empresas em relação à instalação, operação e manutenção de máquinas e equipamentos, visando à prevenção de acidentes do trabalho.

NR 18 – Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção: Estabelece diretrizes de ordem administrativa, de planejamento de organização, que objetivem a implantação de medidas de controle e sistemas preventivos de segurança nos processos, nas condições e no meio ambiente de trabalho na indústria da construção civil.

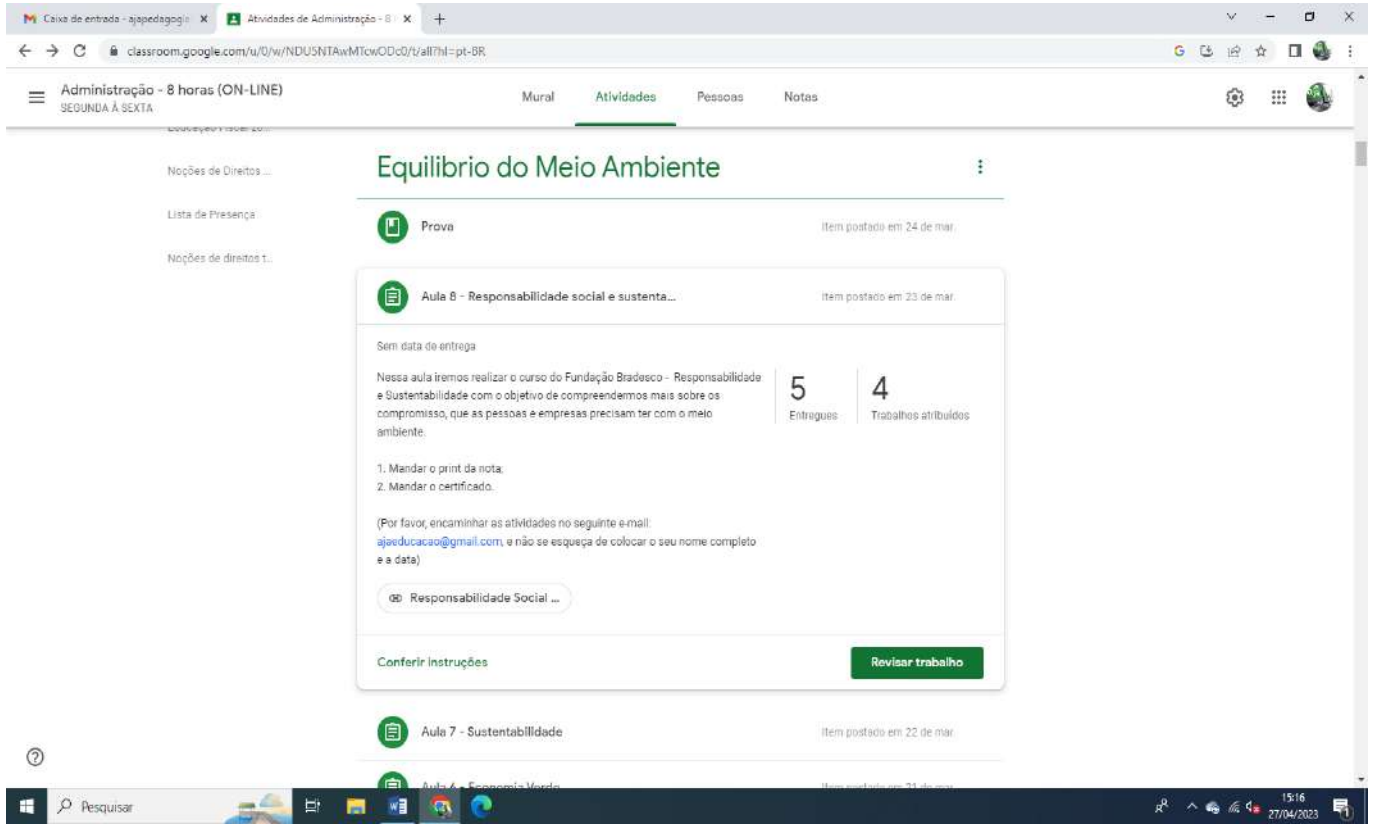
NR 20 – Líquidos combustíveis e inflamáveis: Estabelece as disposições regulamentares acerca do armazenamento, manuseio e transporte de líquidos combustíveis e inflamáveis, objetivando a proteção da saúde e a integridade física dos trabalhadores em seu ambiente de trabalho.

NR 29 – Norma regulamentadora de segurança e saúde no trabalho portuário: Tem por objetivo regular a proteção obrigatória contra acidentes e doenças profissionais, facilitar os primeiros socorros a acidentados e alcançar as melhores condições possíveis de segurança e saúde aos trabalhadores portuários.

NR 31 – Norma regulamentadora de segurança e saúde no trabalho rural: Regula aspectos relacionados à proteção dos trabalhadores rurais, serviço especializado em prevenção de acidentes de trabalho rural.



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br



Caixa de entrada - ajapedagogia x Atividades de Administração - 8 x +

classroom.google.com/u/0/w/NDU5NTAwMTovODc0/t/all?hl=pt-BR

Administração - 8 horas (ON-LINE)
SEGUNDA À SEXTA

Mural Atividades Pessoas Notas

Temas Contemporâneos Transversais

Aula 7 - Revisão dos temas contemporâneos Item postado em 4 de abr.

Sem data de entrega

Nessa aula iremos fazer um trabalho sobre os conceitos dos temas contemporâneos, para isso você irá utilizar as aulas anteriores, apresente os conceitos de cada tema e sua aplicação nas empresas.

4 Entregues **5** Trabalhos atribuídos

1. Fazer um trabalho no word ou caderno;
 - deve conter capa, sumário, introdução, desenvolvimento, conclusão e referências conforme a norma da ABNT.

2. Responder o simulado de trânsito e mandar a nota.

(Por favor, encaminhar as atividades no seguinte e-mail: ajaeduacao@gmail.com, e não se esqueça de colocar o seu nome completo e a data).

Sinalização de Trânsito - ...

Conferir instruções **Revisar trabalho**

Aula 6 - Tópicos II Item postado em 3 de abr.

Aula 5 - Tópicos II Item postado em 31 de mar.

Aula 4 - Tópicos II Item postado em 30 de mar.

Windows Pesquisar

Eduardo Silva - Aula 7 - Revisão dos temas contemporâneos.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Arquivo Editar Visualizar Assinar Janela Ajuda

Início Ferramentas Eduardo Silva - Au... x

Fazer login

1 / 7 114%

Eduardo José da Silva 04/04/2023

TEMAS CONTEMPORÂNEOS

Ferramentas de pesquisa

- Criar PDF
- Combinar arquivos
- Editar PDF
- Solicitar assinaturas **DESTAQUE**
- Preencher e assinar
- Exportar PDF
- Organizar páginas
- Enviar para comentários
- Comentário
- Digitalizar e OCR
- Proteger
- Mais ferramentas

Windows Pesquisar

Informática Básica

Aula 8 - Atividade II - Responda as questões... Data de entrega: 17 de abr.

Item postado em 14 de abr. (editado: 14 de abr.)

Responder as questões propostas, após encaminhar no e-mail.

7 Entregues | 2 Trabalhos atribuídos

[QUESTOES - ADM 8 HO...](#)

[Conferir instruções](#) [Revisar trabalho](#)

- Aula 8 - Atividade I - Desenvolva um relatóri...** Data de entrega: 17 de abr.
- Aula 7 - Trabalho** Item postado em 14 de abr.
- Aula 6 - Power BI** Item postado em 13 de abr.
- Aula 5 - Excel Básico (parte 2)** Última edição: 12 de abr.
- Aula 4 - Excel Básico (parte 1)** Item postado em 11 de abr.

Responda as seguintes questões:

EXCEL

1 – O EXCEL É CONSIDERADO UM SOFTWARE DE PLANILHAS ELETRÔNICAS OU DE CÁLCULOS.

ESSA AFIRMAÇÃO É :

VERDADEIRA (x) OU FALSA ()

2 – NO EXCEL FAZEMOS CÁLCULOS FINANCEIROS , MATEMÁTICOS , LÓGICOS E ?

A – SIMPLES

B – AVANÇADOS

C – ESTATÍSTICOS

D – TODAS AS ALTERNATIVAS

3 – CITE PELO MENOS 3 ELEMENTOS QUE PODEMOS ENCONTRAR DENTRO DE UMA PLANILHA DO EXCEL :

Célula, colunas e barra de fórmulas.

Qualidade e Produtividade

Prova - Qualidade e Produtividade *Programado para Amanhã, 0...*

Aula 7 - Revisão *Item postado em 08:01*

Sem data de entrega

Nessa aula iremos revisar alguns pontos da Qualidade e Produtividade. Para isso, vocês devem realizar a seguinte atividade:

5 Entregues	4 Trabalhos atribuídos
-----------------------	----------------------------------

1. Fazer um trabalho sobre as Ferramentas da Qualidade - (um pouco de todos os conceitos estudados aqui, apresente também a aplicabilidade dessas ferramentas); Deve conter: Capa, sumário, introdução, desenvolvimento, conclusão e referências.

Segue apostila para consulta. (Para desenvolver a introdução , sumário etc.)

(Por favor, encaminhar o relatório no seguinte e-mail: ajaeducacao@gmail.com, e não se esqueça de colocar o seu nome completo e a data).

[Conferir instruções](#) [Revisar trabalho](#)

Aula 6 - PDCA e SW2H *Item postado em Ontem*

Aula 5 - ISO 9001 e outras ferramentas *Item postado em 15 de abr.*

7 FERRAMENTAS DA QUALIDADE

- Histograma
- Diagrama de Pareto
- Diagrama de Ishikawa
- Carta de controle
- Fluxograma de processos
- Diagrama de dispersão
- Folha de verificação

neoprospecta
marketing technologies

Ferramentas de pesquisa:

- Criar PDF
- Combinar arquivos
- Editar PDF
- Solicitar assinaturas **DESTAQUE**
- Preencher e assinar
- Exportar PDF
- Organizar páginas
- Enviar para comentários
- Comentário
- Digitalizar e OCR
- Proteger
- Mais ferramentas

The image shows a composite screenshot. The top portion displays a Google Classroom page for the course "Fundamentos da Logística". The page title is "Administração - 8 horas (ON-LINE) SEGUNDA À SEXTA". The main content area shows a post titled "Avaliação - Fundamentos da Logística" with a sub-section "Aula 8 - Revisão do Módulo". The instructions for the review are as follows:

Sem data de entrega

Nessa aula iremos fazer uma revisão sobre o conteúdo estudado nesse módulo, para isso vocês devem realizar as seguintes atividades:

1	8
Entregue	Trabalhos atribuídos

1. Fazer um resumo das aulas 1 à 7, no mínimo 2 páginas;
 2. Fazer um mapa mental com base no vídeo "modais de transporte, apontando assim as vantagens de cada modal.

Atenção: todas as atividades devem ser anexada em um único e-mail.

Bom Aulal ()**

(Por favor, encaminhar as atividades no seguinte e-mail: ajaeduacao@gmail.com, e não se esqueça de colocar o seu nome completo e a data)

Buttons: "Conferir instruções" and "Revisar trabalho".

The bottom portion of the screenshot shows an Adobe Acrobat Pro DC window displaying a PDF document titled "IGOR MACHADO - Aula 8 - Revisão do Módulo.pdf". The document content is a summary titled "Resumo" with the following text:

A gestão de documentos tem por objetivo: Organizar a produção, administração, gerenciamento, manutenção e destinação dos documentos de modo eficiente, agilizar a eliminação de documentos que não tenham valor administrativo, fiscal, legal, histórico e científico, assegurar o acesso à informação governamental quando e onde se fizer necessária ao governo e cidadãos, garantir a preservação e o acesso aos documentos de caráter permanente. Tendo em vista que o documento viabiliza a realização de uma ação, é preciso entender que para cada uma há um tipo mais apropriado de documento (processo, relatório, contrato, etc.) e, a depender dessa ação, ele seguirá um trâmite específico (um caminho a percorrer) e uma destinação. Encerramento é o ato expresso por meio de despacho de autoridade competente, atestando que todas as decisões e providências esperadas em relação ao objeto do documento tenham sido tomadas e registradas. O almoxarife trabalha com o estoque do almoxarifado. Existem dois tipos, o almoxarifado de matéria prima para produção, e o almoxarifado de peças, materiais e equipamentos para apoio a operação. Se você quiser saber mais detalhes sobre o

The image shows a Google Classroom interface for a course titled 'Administração - 8 horas (ON-LINE)'. The main content is a lesson titled 'Gestão de Documentos'. The lesson includes a post with the following details:

- Avaliação Gestão de Documentos** (Item posted: 08:04)
- Aula 5 - Gestão de Documentos** (Item posted: 19 de mai)
- Sem data de entrega**
- Nessa aula iremos analisar o tópico da apostila em anexo e em seguida desenvolver a atividade proposta**
- 0** Entregue
- 9** Trabalhos atribuídos
- 1. Seguir as instruções do arquivo em anexo;**
- Boa Aula!**
- (Por favor, encaminhar as atividades no seguinte e-mail: ajapeducacao@gmail.com, e não se esqueça de colocar o seu nome completo e a data)**
- Aula 5 - Gestão de Doc... Word**
- Conferir instruções**

Below the lesson, there are links to other lessons: 'Aula 4 - Arquivística e Informática' (Item posted: 16 de mai) and 'Aula 3 - Conservação de documentos' (Item posted: 17 de mai).

The bottom part of the image shows a PDF viewer displaying a document titled 'APOSTILA GESTÃO DE DOCUMENTOS' by Thais Kuhl, dated 19/05/2023. The document content is as follows:

1) O que é documento e o que é arquivo de documento?

Documento é a unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato. Documento de arquivo é o documento produzido ou recebido, no curso de uma atividade prática, como instrumento ou resultado da tal atividade e retido para ação ou referência.

2) O que é gestão de documentos?

conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes a sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

3) Para realizar a gestão de documentos, faz-se necessário estabelecer uma série de procedimentos, entre os quais estão:

elaborar uma política de gestão de documentos arquivísticos;

The image shows a composite screenshot. The top portion displays a Google Classroom page for the course 'Administração - 8 horas (ON-LINE)'. The main content area is titled 'Técnicas de vendas, marketing e atendimento ...'. It lists several activities, including 'Avaliação - Técnicas Vendas, Marketing e A...', 'Aula 8 - Resumo e Neuromarketing', 'Aula 7 - Técnicas de vendas', and 'Aula 6 - Técnicas de Atendimento'. The 'Aula 8' activity is expanded, showing a task: '2. Pesquise sobre neuromarketing e faça um relatório; (no mínimo 10 linhas - segue PDF para ajudar vocês na consulta);'. Below the task, there is a PDF viewer showing a document titled 'Artigo - Neuromarketing... PDF'. A sidebar on the left lists various subjects like 'Educação financeira', 'Direitos Humanos', etc.

The bottom portion of the image shows the Adobe Acrobat Pro DC interface. The main window displays a PDF document with the following text:

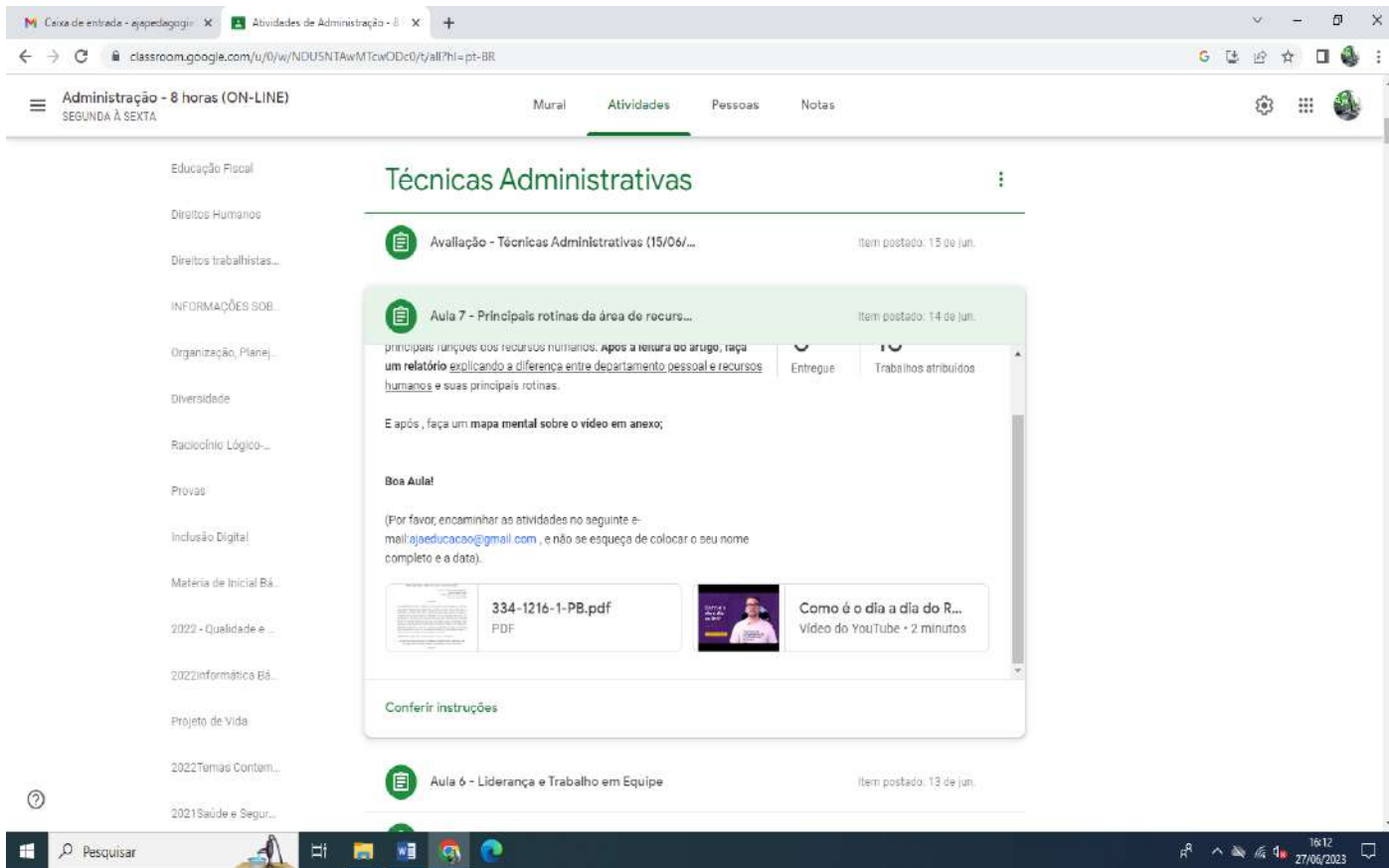
Evellin Garcia 01/06/23

Resumo dos principais conceitos sobre: marketing, composto mercadológico, P&D, Inovação, Segmento de mercado, e-commerce, técnicas de atendimento e técnicas de vendas.

O marketing é a atividade, o conjunto de conhecimentos e os processos de criar, comunicar, entregar e trocar ofertas que tenham valor para consumidores, clientes, parceiros e sociedade como um todo. Seu objetivo do marketing é conhecer e entender o cliente tão bem que o produto ou o serviço possa se adequar a ele e se vender sozinho.

O Mix de Marketing é uma técnica que serve para influenciar o público a consumir um produto, serviço ou proposta de uma determinada marca. Ele é formado por produto, praça, preço e promoção, também conhecidos como os 4 Os do mix de marketing. Já os 4 Ps da moderna administração de marketing é composto por pessoas, processos, programas e performance. Eles se aplicam a todos os setores dentro da empresa, e, pensando assim, os gerentes ficam mais intimamente alinhados com o restante da companhia.

The Adobe Acrobat interface includes a top menu bar with 'Arquivo', 'Editar', 'Visualizar', 'Assinar', 'Janela', and 'Ajuda'. Below the menu is a toolbar with various icons for navigation and editing. On the right side, there is a 'Ferramentas de pesquisa' (Search Tools) panel with options like 'Criar PDF', 'Combinar arquivos', 'Editar PDF', 'Solicitar assinaturas', 'Preencher e assinar', 'Exportar PDF', 'Organizar páginas', 'Enviar para comentários', 'Comentário', 'Digitalizar e OCR', 'Proteger', and 'Mais ferramentas'. At the bottom, there is a footer for 'Armazene e compartilhe arquivos na Document Cloud'.



Essa é a atribuição que as pessoas mais relacionam ao setor, sendo uma das funções mais estratégicas nas empresas mais modernas. Pois cabe ao setor de RH encontrar os talentos mais capacitados para as vagas disponíveis na organização. Assim quanto mais eficaz for esse processo melhor será o conjunto de colaboradores da empresa e assim mais perto ela estará de alcançar bons resultados.

O setor de recursos humanos também deve promover meios de desenvolvimento pessoal aos funcionários, realizando a criação de técnicas para o crescimento de cada um e da equipe, para que possam melhorar tanto habilidades subjetivas quanto técnicas.

RH

O setor de recursos humanos possui diferentes atribuições, as quais melhoram o relacionamento entre a empresa e os funcionários, contribuindo tanto para o desenvolvimento da organização quanto a satisfação do colaborador.

Cabe também ao RH criar políticas de convivência entre colaboradores e gestores, a fim de tornar o ambiente de trabalho satisfatório para todos, valorizando a comunicação e a criação de iniciativas para valorizar os funcionários com o intuito de mantê-los sempre motivados e comprometidos.

The image shows a Google Classroom interface for a course titled "Administração - 8 horas (ON-LINE) SEGUNDA À SEXTA". The main activity is "M01 Comunicação Oral e Escrita". A task titled "Aula 14 - Revisão de Conteúdo" is highlighted, with a deadline of July 5th. The task instructions are as follows:

PROVA (Item postado: 5 de jul.)

Aula 14 - Revisão de Conteúdo (Item postado: 5 de jul.)

Sem data de entrega

Faça uma lista abordando os temas das aulas, coloque os conceitos sobre cada assunto.

Exemplo: Texto Descritivo, visto na aula "X"...é o tipo de texto que....

Desse modo, revise tudo o que já estudamos até aqui.

Envie como doc WORD para : ajadeducacao@gmail.com

Prof Dani
Boa aula!

Conferir instruções

Progress: 0 Entregue / 9 Trabalhos atribuídos

Other activities listed include "Aula 13 Comunicação Gestual-visual" (posted 4 de jul.) and "Aula 12 - Técnicas de Redação e Comunicaç..." (posted 3 de jul.).

The bottom part of the image shows a PDF document titled "Aula 14 - Revisão de Conteúdo" opened in Adobe Acrobat Pro DC. The document content is:

Nome: Ana Clara do Nascimento Santos
 Data: 05/07/23

REVISÃO DE CONTEÚDO

Aula 1 - Pronomes
 O pronome é uma classe gramatical variável, ou seja, flexiona-se em gênero e número. Ele tem a função de relacionar o substantivo a uma das três pessoas do discurso (quem fala, com quem se fala e de quem se fala), podendo ainda indicar a posse de um objeto ou sua localização.
 Os pronomes classificam-se em: pessoais, possessivos, demonstrativos, interrogativos, indefinidos e relativos.

Aula 2 - Colocação Pronominal e Regências
 Existem três tipos de colocação: Próclise, Mesóclise e Ênclise.
 Regência verbal é a relação que se estabelece entre os verbos e os termos que os complementam (objetos diretos e objetos indiretos) ou caracterizam (adjuntos adverbiais). Os verbos podem ser intransitivos e transitivos.

Aula 3 - Crase e Concordâncias

The screenshot shows a Google Classroom page for a course titled "MO2 Inclusão Digital". The page is viewed from the "Atividades" (Activities) tab. On the left, there is a sidebar with a list of subjects including "Qualidade e...", "Informática B6...", "Projeto de Vida", "Temas Contem...", "Saúde e Segur...", "Meio Ambiente", "Póliticas de se...", "Saúde sexual...", "PREVENÇÃO D...", "Educação Financeira", "Formas alternativas...", "Educação Fiscal 20...", "Noções de Direitos...", and "Lista de Presença".

The main content area displays a list of activities:

- PROVA**: Item posted: 19 de jul.
- Revisão de conteúdo**: Item posted: 18 de jul. This activity is expanded to show details:
 - Due date: "Sem data de entrega"
 - Instructions: "Criar um documento no Word, no qual aborde todas as aulas anteriores com os seus principais conceitos."
 - Progress: 0 Entregue / 10 Trabalhos atribuídos
 - Action: "Enviar Atividade para o e-mail: ajaeducacao@gmail.com"
 - Message: "Boa aula, Prof Dani."
 - Button: "Conferir instruções"
- Aula VII**: Item posted: 17 de jul.
- Aula VI**: Item posted: 14 de jul.
- Aula V**: Item posted: 13 de jul.

The screenshot shows a PDF viewer window titled "Giovana Silva - Revisão de conteúdo.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)". The document content is as follows:

GIOVANA VITORIA DA SILVA 18/07/2023

AULA 1 INTRODUÇÃO

HARDWARE INTERNO: É todo aquele que não está visível e integra as partes internas de seu dispositivo. Em Ciência da Computação, entende-se como hardware interno componentes como processador, placa-mãe, memória RAM, placa de vídeo, coolers e ventoinhas, cabos internos, fonte, HD, SSD, unidades ópticas (drives de CD/DVD/Blu-ray), etc.

HARDWARE EXTERNO: Esta categoria contém todos os componentes visíveis e que são acessados diretamente pelo usuário. Entram aqui monitor, teclado, mouse, controle remoto, controle de videogame, cabos externos, fones de ouvido, microfone, câmera de vídeo, impressora, projetor, scanner, alto-falantes, unidades de armazenamento externas (HDs e SSDs externos, pen-drives) e etc.

DIFERENÇA ENTRE HARDWARE E SOFTWARE:

A falha no hardware surge devido ao desgaste, pois os dispositivos eletrônicos produzem calor e vibrações; é por isso que o hardware não é muito durável. Pelo contrário, no software, nenhum desgaste está presente, pois não há nada físico, portanto, eles são duradouros. No entanto, um bug ou erro pode corromper algumas funcionalidades de um software, mas também pode ser corrigido.

-O hardware destina-se a executar a tarefa no nível da máquina, enquanto o software fornece instruções para o hardware. Ou seja Hardware é o termo usado para se referir a todos os componentes físicos de um computador. Ou seja, é tangível e pode ser tocado e visto.

O software, por outro lado, é o conjunto de programas e instruções que fazem o hardware funcionar. Ou seja, é intangível e consiste em códigos e programas. Ele é o conjunto de instruções que dão as ordens para o hardware realizar tarefas específicas.

AULA 2 EDITORES E PLANILHAS

The right sidebar of the PDF viewer contains a "Ferramentas de pesquisa" (Search Tools) panel with various options: Criar PDF, Combinar arquivos, Editar PDF, Solicitar assinaturas (highlighted), Preencher e assinar, Exportar PDF, Organizar páginas, Enviar para comentários, Comentário, Digitalizar e OCR, Proteger, and Mais ferramentas. At the bottom, there is a section for "Armazene e compartilhe arquivos na Document Cloud" with a "Saiba mais" link.



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

The image shows a Google Classroom interface for a course titled "Administração - 8 horas (ON-LINE) SEGUNDA À SEXTA". The main content area displays a list of lessons under the heading "MO3 Raciocínio Lógico". The most prominent lesson is "Aula 14 - Revisão de Conteúdo", which includes a submission deadline of 09:00. Below this, there are two columns: "Entregue" with a value of 0 and "Trabalhos atribuídos" with a value of 10. A link to "Enviar Revisão para e-mail: ajaeducacao@gmail.com" is provided. Other lessons listed include "Aula 13 - Gráficos", "Aula 12 - Interpretação e Análise de Dados", and "Aula 11 - Estatísticas".

Below the classroom page, a PDF viewer is open, displaying a document titled "Kaio Hermsdorff Gonder" dated "09/08/2023" for "Administração 8 horas - Agristar". The document contains two sets of multiple-choice questions:

1-a)360
b)401
c)1684
d)604
e)474
f)2121
g)8897
h)353
i)1445
j)813

2-a)404
b)56
c)407
d)1429
e)256
f)422
g)5950
h)2660

The PDF viewer interface includes a toolbar with various tools like "Criar PDF", "Combinar arquivos", "Exportar PDF", and "Mais ferramentas". The system tray at the bottom shows the date as 17/09/2023 and the time as 11:30.

The screenshot shows a Google Classroom page for a course titled "MO4 Diversidade Cultural". The page is in the "Atividades" (Activities) tab. A specific activity is highlighted: "Aula 4 - Trabalho para Nota", posted on August 15th. The activity details include:

- Due date: None (Sem data de entrega)
- Topic: "Para a aula de hoje, faça um trabalho com o tema 'Sociedade Brasileira' abordando sobre:"
- Points: 0 (Entregue) / 10 (Trabalhos atribuídos)
- Topics: Globalização, Exclusão Social, O que forma um cidadão?
- Instructions: "Especifique conceitos, traga dados, pautas, etc. Esse trabalho será para nota, e assim fechamos o tema: 'Diversidade Cultural', dentro do módulo 4."
- Contact: Enviar para o e-mail: ajaeducacao@gmail.com
- Message: Boa Aula, Prof Dani.
- Link: Conferir Instruções

 Below this activity, other lessons are visible: "Aula 3 - Relações Humanas no Trabalho" (posted 14th) and "Aula 2 - Culturas Juvenis" (posted 11th). The left sidebar shows a list of courses, with "Administração - 8 horas (ON-LINE) SEGUNDA À SEXTA" selected.

The screenshot shows a PDF document titled "Atividade 15-08-2023.pdf" open in Adobe Acrobat Pro DC. The document content is as follows:

Kaua Jonatas dos Santos Data: 15/08/2023

Sociedade Brasileira

A sociedade brasileira, formada sob a égide do Catolicismo, religião oficial do Estado até 1891, se constituiu sobre uma elite econômica, política e religiosa, controladora de todos os meios necessários para mantê-la no poder.

O Brasil vive um processo de desindustrialização e retrocesso à condição de total submissão econômica a produtos primários e agrícolas para exportação – grãos, carnes, celulose, minérios e etanol, etc. Com forte impacto na economia e na sociedade, mas também no território, no meio ambiente e nas cidades.

Historicamente, nossa sociedade se baseia na má distribuição de renda, onde grande parte da população é explorada para a manutenção da posição privilegiada de uma minoria.

O **globalismo** é um termo que possui diferentes significados, dependendo do contexto em que é utilizado. Nas Ciências Sociais, ele é usado para descrever uma conjuntura social, geopolítica e histórica em que diferentes segmentos da sociedade atuam, desde indivíduos até grupos coletivos, incluindo nações, nacionalismos, nacionalidades e suas diversas formas de comportamento e ação.

Por outro lado, a globalização é um fenômeno de integração econômica, social e

 The right sidebar of the Acrobat interface shows various search and editing tools like "Criar PDF", "Combinar arquivos", "Editar PDF", etc.



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

The screenshot shows a Google Classroom interface. The main content area displays a course titled "MO5 Direitos Trabalhistas". Underneath, there are several activity cards. The most prominent one is "Aula 5 - Estatuto da Criança e do Adolescente...", which includes a due date section showing "0" for "Entregue" and "11" for "Trabalhos atribuídos". Below this, there is a text block about the ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente) and a list of activities, including "Fazer um relatório do Cap II, das págs 45 à 48. (Apostila em anexo...)". A sidebar on the left lists various courses, with "Administração - 8 horas (ON-LINE) SEGUNDA À SEXTA" selected.

The screenshot shows a PDF document viewer displaying the text of "AULA 5 - ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE". The document includes the name "Nome: Ana Clara do Nascimento Santos" and the date "Data: 31/08/2023". The main heading is "AULA 5 - ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE" followed by "Respostas". The text contains several numbered questions and answers related to the ECA, such as "1) Capítulo II - Da justiça da Infância e da Juventude" and "Art. 146. A autoridade a que se refere esta Lei é o Juiz da Infância e da Juventude...". The right side of the screen shows a sidebar with various PDF tools like "Criar PDF", "Combinar arquivos", "Editar PDF", etc.

Nome : Ana Clara do Nascimento Santos

Data: 08/11/2023

Avaliação MO7 - Políticas de Segurança Pública

1) Como o Dicionário define : "Proteção"?

Ação ou efeito de proteger; apoio, ajuda, socorro: a proteção da lei. Zelo em relação a alguém ou a algo mais frágil: proteção aos direitos das crianças; proteção aos mendigos.

2) Cite uma das Leis que garante a proteção de crianças e adolescentes.

em 13 de julho de 1990, foi decretada a Lei nº 8.069 (Estatuto da Criança e do Adolescente), tornando a responsabilidade de cuidar de nossas crianças não é só um dever do Estado, mas de toda a sociedade.

3) Do que se trata o programa PPCAAM?

O PPCAAM foi criado em 2003, enquanto estratégia do Governo Federal, com o objetivo de responder aos altos índices de letalidade de Crianças e Adolescentes no País, com a atuação direta na proteção da vida deste público, podendo ser estendida a jovens de até 21 anos, quando egressos do

The screenshot shows a Google Classroom interface. The main content area displays a course titled "MO8 EQUILÍBRIO DO MEIO AMBIENTE". Under the "Atividades" tab, there is an "Avaliação" (Evaluation) card posted on 14 de nov. The card indicates "Sem data de entrega" (No due date) and "Segue em anexo avaliação" (Evaluation follows in the attachment). It shows 0 "Entregues" (Submitted) and 11 "Pendentes" (Pending). The attachment is a Word document titled "MO8 - Avaliação Meio A...". Below the evaluation card, there is a list of activities: "Aula 3 Preservação, protagonismo do jovem" (posted 13 de nov), "Aula 2 Ecologia Urbana" (posted 10 de nov), and "Aula 1 - Decrescimento & Sustentabilidade" (posted 9 de nov). A sidebar on the left lists various courses, with "Administração - 8 horas (ON-LINE) SEGUNDA À SEXTA" selected.

The screenshot shows a PDF document in Adobe Acrobat Pro DC. The document content includes:
 Nome: GIOVANA VITORIA DA SILVA
 Data: 14/11/2023
 ADM 8h
Avaliação : Módulo 8 - Equilíbrio do Meio Ambiente
 Com base nos conteúdos estudados, responda:
 1. Qual o conceito de meio ambiente?
 é a soma dos elementos físicos, químicos e biológicos que interagem entre si, tornando possível a vida na Terra, com os mais diversos ecossistemas que abrigam todos os seres vivos e a matéria orgânica e inorgânica do planeta.
 2. Explique com suas palavras, o que seria o Decrescimento, e uma questão política, econômica e social que se baseia na obsolescência programada e que gera muitos conceitos deletérias como superendividamento, distúrbios emocionais, aumento da violência, e, é claro, sobrecarga do meio ambiente
 3. Como lidar com os impactos da sustentabilidade?



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

Google Sala de Aula > Administração - 8 horas (ON-LINE)
SEGUNDA À SEXTA

Mural **Atividades** Pessoas Notas

MO8 SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Avaliação Item postado: 22 de nov.

Sem data de entrega

Segue em anexo a avaliação proposta para a aula de hoje:

0 Entregue 11 Pendentes

Após finalizar, enviar para o e-mail : ajeducacao@gmail.com

Atte,
Prof Dani

Avaliação MO8 Seguranç...
Word

Conferir instruções

- Aula 3 Programas da Segurança de Trabalho Item postado: 21 de nov.
- Aula 2 EPI'S Item postado: 17 de nov.
- Aula 1 Segurança no Trabalho Item postado: 16 de nov.

Avaliação MO8 Segurança no Trabalho.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Arquivo Editar Visualizar Assinar Janela Ajuda

Início Ferramentas Avaliação MO8 Seg... x

Turma : Adm 8h

Avaliação MO8 - Saúde e Segurança no Trabalho

Nome : Kaio Hermsdorff Gonder

Data:22/11/2023

Com base nos conteúdos estudados , responda:

1. Qual o conceito de Segurança no Trabalho?

Um conjunto de medidas adotadas visando minimizar os acidentes de trabalho, as doenças ocupacionais, bem como para proteger a integridade e a capacidade de trabalho do servidor.

2. Cite ao menos 1 direito e 1 dever do trabalhador e empregador.

	direito	dever
trabalhador	Férias	Trabalhar com dedicação
empregador	Cobrar a pontualidade do trabalhador	Oferecer descanso semanal remunerado e intervalo.

3. Comente sobre formas de se prevenir acidentes.

- Utilize os Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
- Mantenha áreas de circulação desobstruídas;
- Não obstrua o acesso aos equipamentos de emergências (macas, extintores, etc.)

4. Do que se trata a Ergonomia?

É uma ciência que visa o entendimento da relação das pessoas com as máquinas, equipamentos e condições de trabalho.

5. Por que cada vez mais as empresas têm se preocupado com a

The image shows a Google Classroom interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Agenda', 'Cursos', and 'Para corrigir'. The main content area displays a course titled 'Administração - 8 horas (ON-LINE) SEGUNDA À SEXTA'. A central card shows an 'Avaliação MO7 TCT - Temas Contemporâneos...' with a submission deadline of 28 de nov. The card indicates 0 'Entregues' and 11 'Pendentes'. Below the card, there are links for 'Aula 3 Ciência e Tecnologia - Economia 4.0' and 'Aula 2 Educação no Trânsito & Processo de...'. The bottom part of the image shows a document viewer for 'avaliação (1) (1).pdf' in Adobe Acrobat Pro DC. The document content includes the name 'THAIS KUHL' and the date '28/11/2023'. The main title is 'Temas Contemporâneos Transversais (MO7)'. The text discusses the BNCC (Base Nacional Comum Curricular) and the TCTs (Temas Contemporâneos Transversais).

THAIS KUHL 28/11/2023

Temas Contemporâneos Transversais (MO7)

O que é a BNCC, e o que ela estabelece?

A Base Nacional Comum Curricular (BNCC) é um documento de caráter normativo que define o conjunto orgânico e progressivo de aprendizagens essenciais que todos os alunos devem desenvolver ao longo das etapas e modalidades da Educação Básica.

O que são os temas contemporâneos transversais?

Os Temas Contemporâneos Transversais (TCTs) buscam uma contextualização do que é ensinado, trazendo temas que sejam de interesse dos estudantes e de relevância para seu desenvolvimento como cidadão.

The screenshot shows a Google Classroom page for a course named "MO8 PROJETO DE VIDA". The page is in the "Atividades" (Activities) tab. A central card displays an activity titled "Avaliação MO8 - Projeto de Vida" with a due date of "4 de dez.". Below this, it says "Sem data de entrega" and "Segue em anexo, avaliação Projeto de Vida (MO8); Após finalizar, enviar avaliação para o seguinte e-mail: ajaeducacao@gmail.com". A progress bar shows 0 "Entregue" (Submitted) and 11 "Pendentes" (Pending). A document icon labeled "Avaliação Projeto de Vida... Word" is attached. Below the activity card, a list of other activities is visible: "Aula 3 Consolidando o meu Projeto de Vida" (posted 1 de dez.), "Aula 2 Pilares da Educação na construção d..." (posted 30 de nov.), and "Aula 1 Bases Projeto de Vida" (posted 29 de nov.).

The screenshot shows a PDF document titled "Avaliação Projeto de Vida MO8 ADM.pdf" opened in Adobe Acrobat Pro DC. The document content is as follows:

Nome: Luís Felipe Pereira
 Data:04/12/2023
 Profª : Danielly
Avaliação Projeto de Vida MO8
 Com base nos conteúdos estudados até aqui , responda :

- O que diz a Lei Federal nº 13.415/17?
 Torna o inglês obrigatório desde o 6º ano do ensino fundamental até o ensino médio. Os sistemas de ensino poderão ofertar outras línguas estrangeiras se assim desejarem, preferencialmente o espanhol.
- Do que se trata a LDB ?
 Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Art. 1o A educação abrange os processos formativos que se desenvolvem na vida familiar, na convivência humana, no trabalho, nas instituições de ensino e pesquisa, nos movimentos sociais e organizações da sociedade civil e nas manifestações culturais.

Projeto jovens@capacitados.com

Os adolescentes/jovens finalizaram o curso ofertado pelo Senac: Fotografia Comercial com Celular, e foram certificados.



Projeto Jovem Empreendedor Social em parceria com a Terra Viva



























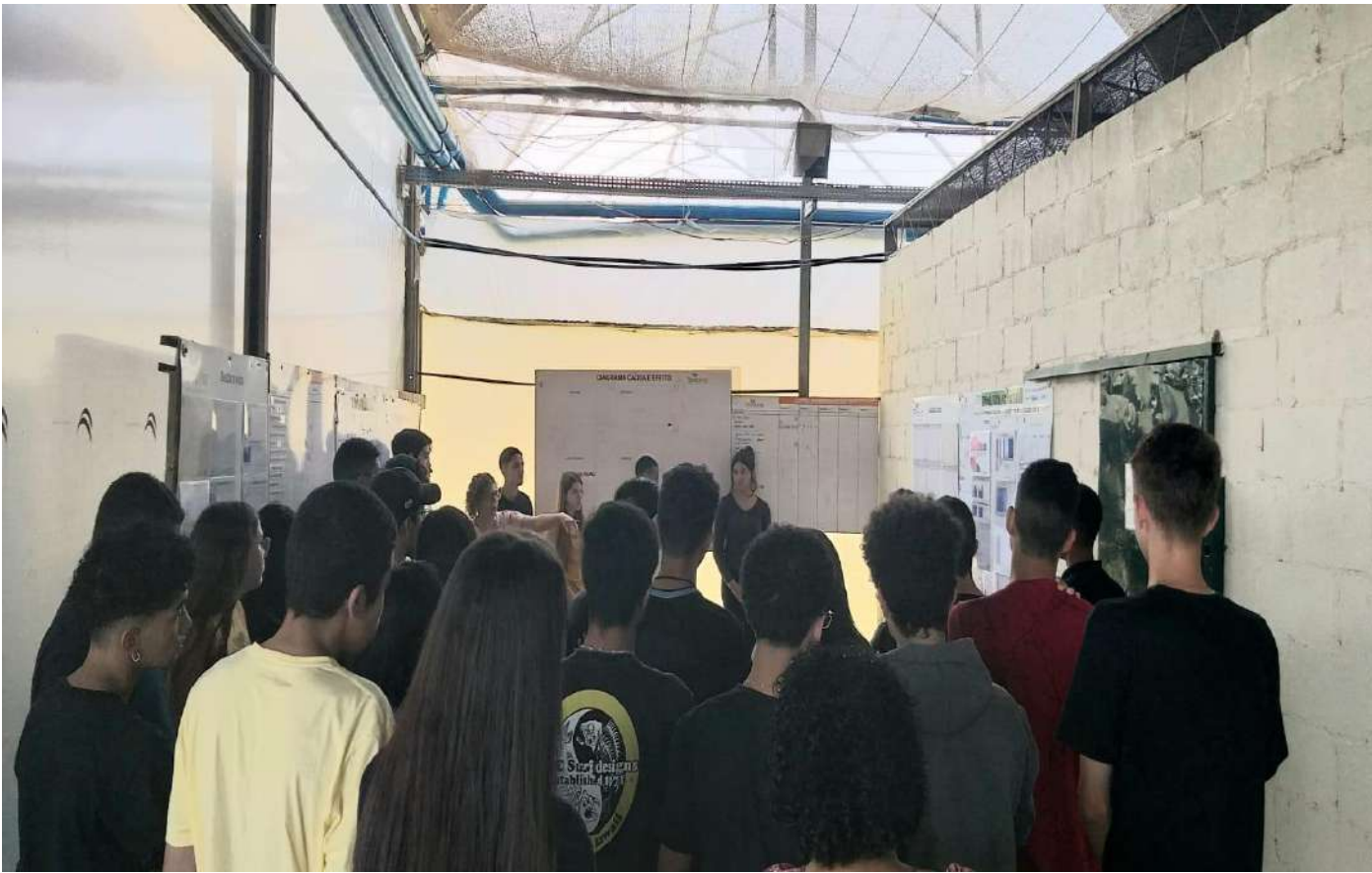






Visita técnica na empresa Terra Viva



































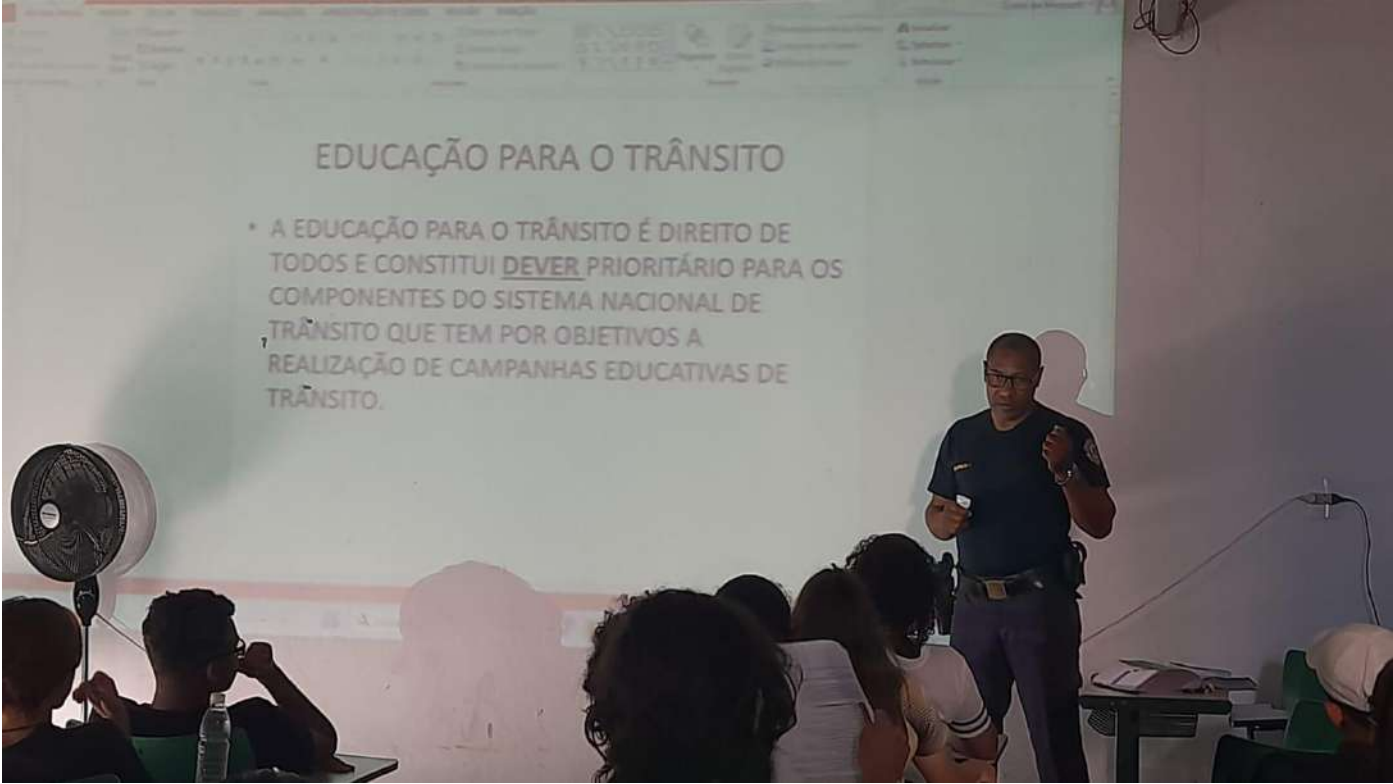


Os jovens integrantes do projeto jovens@capacitados.com foram agraciados com os certificados provenientes do Projeto Jovem Empreendedor Social, uma colaboração concretizada por meio da parceria com a empresa Terra Viva.



Os alunos pertencentes ao projeto jovens@capacitados.com tiveram a oportunidade de participar de uma palestra focada na temática Educação para o Trânsito. A palestra foi conduzida pelo Guarda Municipal Arnaldo Pereira de Carvalho.













Os alunos do projeto jovens@capacitados.com foram agraciados com o certificado da Palestra sobre Educação para o Trânsito. A presença dos guardas municipais tornou o momento ainda mais enriquecedor, proporcionando uma experiência informativa e valiosa para todos os presentes.





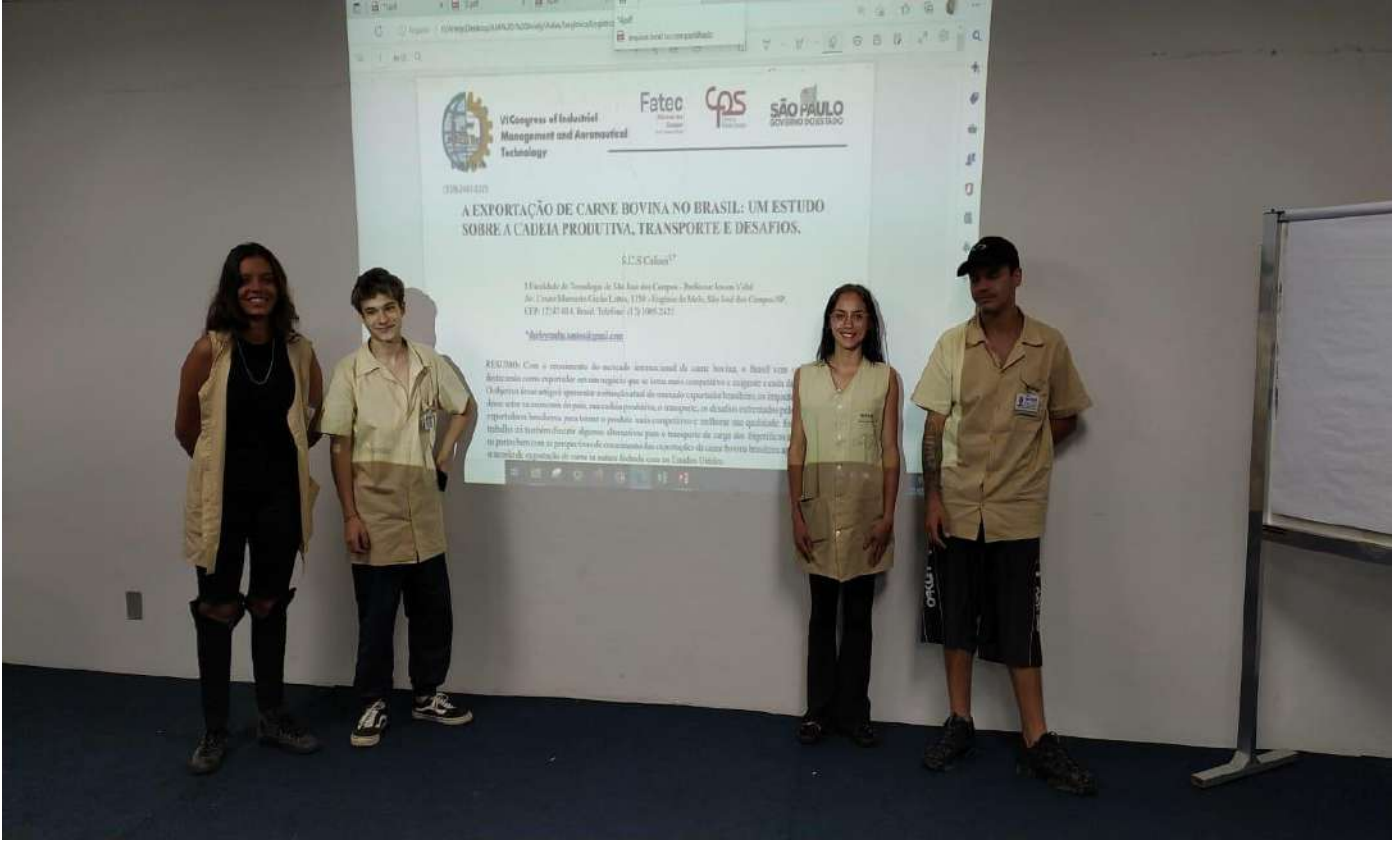




Aprendizes de auxiliar de logística da empresa Teka





























Projeto Iniciadores da Era Digital













Os alunos do Projeto Iniciadores da Era Digital tiveram a oportunidade de participar da palestra com o tema Educação para o Trânsito. A palestra mencionada foi conduzida pelo Guarda Municipal Arnaldo Pereira de Camargo.





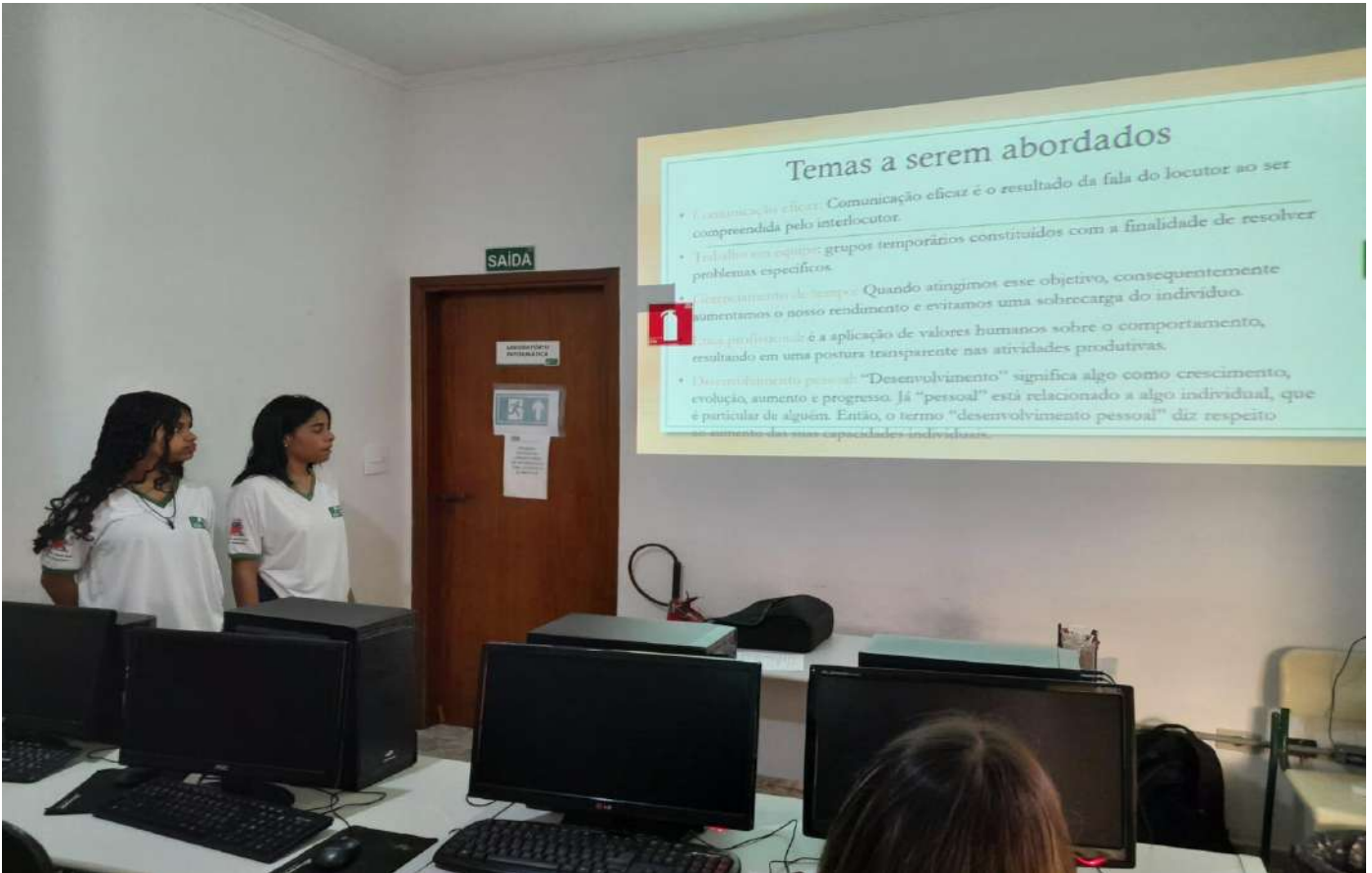




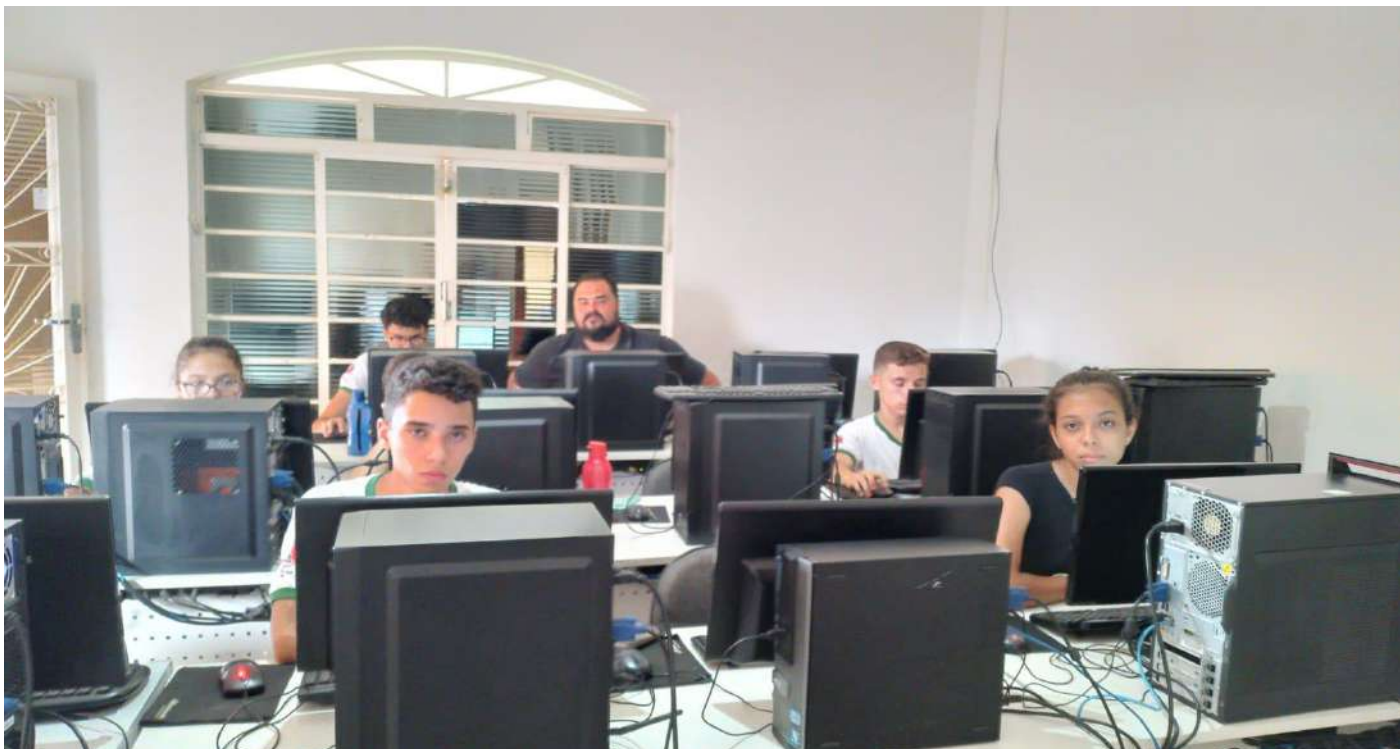








**Curso: Implantação de Serviços em Nuvem – GOOGLE CLOUD
Foundations**



No 1º trimestre de 2023 ocorreu a certificação dos projetos/programas que a AJA fornece em parceria com a prefeitura municipal de Artur Nogueira - SP. Segue abaixo a foto do prefeito assinando os certificados.



No dia 15 de dezembro de 2023, reunimos a diretoria, alunos, familiares e equipe multidisciplinar para uma celebração memorável: a festa de certificação e encerramento do ano letivo. O evento, foi marcado por momentos de alegria, emoção e reconhecimento.

Este evento ficará registrado como um dia de celebração, gratidão e otimismo, marcando o encerramento de um ano letivo repleto de realizações e aprendizados significativos.







Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

Listagem dos atendidos

Segue a listagem dos adolescentes/jovens que foram acompanhados pela AJA no ano de 2023.

1. Abner Abiel Gonçalves
2. Abraão Mikael de Melo da Silva
3. Adalgiza Narciso Cambiembie
4. Adrian Yuri de Oliveira da Cruz
5. Agata Amaral de Almeida
6. Ágata Eduarda da Silva Gama
7. Agatha Dias Godinho
8. Alex Fontana dos Santos
9. Alex Max Matos Mendes Merchl
10. Alicia Magalhães Vilas Boas
11. Alícia Menegon
12. Aline Vitoria de Araujo
13. Allana Moaby Mansur Custódio
14. Amanda Silva Rocha
15. Amanda Vitória Santos de Souza
16. Ana Beatriz Costa Santos
17. Ana Beatriz dos Santos
18. Ana Carolina Cardoso da Silva
19. Ana Clara de Lima Campos
20. Ana Clara do Nascimento
21. Ana Clara Felisbino
22. Ana Clara Reginaldo Pires
23. Ana Clara Soares Ribeiro
24. Ana Clara Souza Alves
25. Ana Claudia Alves
26. Ana Gabriela Telles de Souza
27. Ana Luisa Andrade Soares

28. Ana Luiza Sant'ana de Andrade
29. Ana Maria Cardoso Santana
30. Anderson Duarte Moreira
31. André Elias Coelho Magalhães
32. Anna Clara Novaes de Assis
33. Antonio Felipe Soares dos Santos
34. Arthur Fonseca Pazeti
35. Beatriz Carolini Souza
36. Beatriz Martins Lopes
37. Beatriz Rotchelly da Silva Moraes
38. Bernardo Oliveira Rodrigues dos Santos
39. Bianca Aparecida Marçal de Camargo
40. Bianca Barbosa de Almeida
41. Blaicon Ledes dos Santos
42. Brenno Neris Santos
43. Breno Fernandes de Souza
44. Breno Jhon da Rocha Frota
45. Bruna Daniela Martins Brito
46. Bruno da Silva Rosa
47. Caik Antunes da Silva
48. Caio Misson Lombardo
49. Camila Maria Esperança
50. Camila Martins dos Santos
51. Camilly Vitória Alves do Nascimento
52. Carla Cristini Oliveira Costa
53. Carlos Eduardo Alves
54. Caroline Duarte Facioli
55. Caroline Moraes Rodrigues
56. Cauã Gato
57. Celeste Ribeiro de Paula
58. Cindy Kauane Payão da Rocha
59. Clara Meneses Artuzi

60. Cristian Eduardo Santos Rodrigues
61. Daiane Pardim Rodrigues Matos
62. Daniel Henrique Pires
63. Daniel Lima Sprovieri de Oliveira
64. Davi Lima de Sousa
65. Davi Oliveira Mazali
66. David Elias Vulchac de Oliveira
67. Débora Louise Cardoso Soares
68. Diego William de Abreu Lima
69. Dieizon Emanuel Ferreira Gonçalves
70. Diogo Batista dos Santos
71. Douglas Rafael de Souza Fernandes
72. Eduarda da Costa Silva
73. Eduarda Sousa Viana
74. Eduardo Aruera Rebouças
75. Eduardo Bento do Nascimento
76. Eduardo Cândido da Silva
77. Eduardo José da Silva
78. Eduardo Santos Rocha
79. Ellen Vitória Timoteo da Silva
80. Elloá Emanuele Matos Pauloski
81. Emanueli Souza de Oliveira
82. Emanuelle Francini Dias do Prado
83. Emilly Camila da Cruz
84. Emilly Lopes de Oliveira
85. Emily Kelly da Silva Ferreira
86. Enzo Setin Santos
87. Érick Oliveira Bertão
88. Erik Emanuel Grigol Teixeira Pinto
89. Estefany Alves Bandeira
90. Ester Barbosa de Carvalho
91. Evelin Alves Martins

92. Evelin de Campos Moura
93. Evellin Garcia Coelho
94. Evelyn Beatriz Galdino de Sá
95. Evilly Campos da Silva
96. Fábio Reis Dias
97. Farley Kaua Gomes de Souza
98. Felipe da Silva Troncoso Lopes
100. Felipe Lima Sprovieri de Oliveira
101. Felipe Pereira de Oliveira
102. Felipe Pinheiro da Silva Mendes
103. Felipe Ribeiro Moraes
104. Fernando Bertholdo de Brito
105. Fernando Michael Gonçalves Cardoso
106. Flávia Pyetra Fidelip
107. Flávia Silva Carlos
108. Franciely da Silva Oliveira
109. Gabriel Carvalho dos Santos
110. Gabriel Costa
111. Gabriel Felipe Dias do Prado
112. Gabriel Henrique Costa Souza
113. Gabriel Henrique dos Anjos Silva
114. Gabriel Henrique Martins Gomes
115. Gabriel Lima Goulart
116. Gabriel Lima Sprovieri de Oliveira
117. Gabriel Longo Moraes
118. Gabriel Pereira Carlota da Silva
119. Gabriel Proença Machado
120. Gabriel Rito de Santana
121. Gabriel Rodrigues da Silva
122. Gabriel Stussi Rodrigues
123. Gabriela Pinheiro Novais
124. Gabriela Vitória da Silva

125. Gabriele de Souza Lück
126. Gabrieli Gonçalves da Silva
127. Gabriella Costa Fernandes
128. Gabriella Stefane do Carmo Prado
129. Gabrielli Ayumi Kikunaga
130. Gabrielli Pinheiro Honório
131. Gabriely Ribeiro
132. Geovanna Porto de Oliveira
133. Giovana Santos da Silva
134. Giovana Vitória da Silva
135. Giovanna Gonçalves dos Santos
136. Guilherme Alves de Souza
137. Guilherme Capitanio Macerou
138. Guilherme de Amor França Novaes
139. Guilherme de Moraes
140. Guilherme de Oliveira Chaves
141. Guilherme Henrique Correia Souza
142. Gustavo Alves Pereira
143. Gustavo Amorim Cunha
144. Gustavo Coutinho Netto
145. Gustavo Luys de Brito Santos
146. Gustavo Menezes de Sousa
147. Gustavo Oliveira Moreira
148. Gustavo Santos de Souza
149. Gustavo Silva Almeida
150. Gustavo Vinicius Calvo
151. Hafra Yoyo Niimi
152. Heloísa Costa Dantas
153. Heloisa Messias Bento
154. Heloísa Souza Barbosa
155. Heloísa Souza de Jesus
156. Henrique Nascimento de Oliveira

157. Henry Fernandes Cebidanes
158. Hiessa Modro Motta
159. Higor Araujo de Souza
160. Higor Barbosa Campos
161. Higor Henrique de Oliveira Poretto
162. Hugo Cezar Barbosa
163. Hugo de Sousa Evangelista
164. Hugo Oliveira Costa
165. Iago Vieira de Araujo
166. Igor Alexandre Ambrosio
167. Igor Augusto Machado
168. Igor de Sousa Cardoso
169. Igor dos Santos Joaquim
170. Igor Katshumi Yoshinaga
171. Ingrid Emmanuely Souza Gonçalves
172. Isabela da Silva Lô Zifirino
173. Isabela Gabrielle Alves dos Santos Ferreira
174. Isabella da Rocha Santarosa
175. Isabelle Guedes Andrade
176. Isabelly Furquim Colombara Viscaino
177. Isabelly Gonçalves dos Santos
178. Isabelly Rodrigues de Sá
179. Isabely de Oliveira Américo
180. Jamilly Thairine Chozempa do Carmo
181. Family Rodrigues dos Santos
182. Jaqueline de Jesus Ribeiro Pereira
183. Jeferson Silva de Almeida
184. Jenifer Lopes de Souza
185. Jenifer Santana Balieiro
186. Jeniffer Nataly Ledes dos Santos
187. Jennifer Silva Alexandre
188. Jeremias Joel dos Santos Pereira



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

189. Jéssica Vitória Ribeiro de Paulo
190. Jhennifer de Oliveira Silva
191. Jheysson Santana Alves Santos
192. João Antonio Silva Rios de Oliveira
193. João Elias dos Santos Pereira
194. João Pedro da Costa
195. João Pedro de Camargos
196. João Victor de Almeida Alves
197. João Victor Lisboa de Campos
198. João Vitor Dolisne
199. Johann Victor Brito Riciopo
200. José Armando Rodrigues Furtado
201. José Henrique de Oliveira de Souza
202. Júlia Braz Gomes
203. Julia Kauane Pereira Ferreira
204. Júlia Nogueira de Assis
205. Júlia Stachuk da Silva
206. Julia Vilas Boas Rocha
207. Jullia Medeiros Souza de Amorim
208. Kailaine Almeida Caetano
209. Kailene Machado Pereira
210. Kaio Hermsdorff Gonder
211. Kaique Gabriel Kloka Batista
212. Kaiuri Gabriel da Silva
213. Karoliny Silva de Souza
214. Karolyna Gabriely de Moares Soares
215. Kaua Jonatas dos Santos
216. Kauan Antunes Monção
217. Kauan Del Vesco de Araujo
218. Kauan Ferreira dos Santos
219. Kauan Martins Gomes
220. Kauani Teixeira Teles



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

221. Kauany da Silva Lauro
222. Kaylainy Christina Araujo
223. Keila Rafaiane Lima Silva
224. Kely Rodriguês dos Santos
225. Ketllyn Fernanda Moura de Oliveira
226. Kevin Batista de Faria Gonçalves
227. Kevin Cardoso dos Reis
228. Kevin Henrique Gonçalves
229. Laís Alves Pupo
230. Laís de Almeida Brito
231. Laíse Gabrielly Lima Santos
232. Lara Evelin Ribeiro Azevedo
233. Lara Fórneas Fontes Miranda
234. Larissa Ananias
235. Larissa Bertaglia Boer
236. Larissa de Moraes Silva
237. Larissa Elen Alencar Pinheiro
238. Larissa Mickely Barbosa
239. Larissa Victoria de Souza Macedo Oliveira
240. Laura Michelle da Silva
241. Lauren Laurentino Palladini
242. Leonardo Duzzi Ribeiro
243. Leonardo Felicio Adorno
244. Leonardo Pinheiro da Silva
245. Leticia de Souza Paula
246. Leticia Oliveira Campos
247. Leticia Thaina Pinheiro
248. Leticia Vitoria do Carmo
249. Lívia de Menezes Clovistiano
250. Lívia Micaelli da Silva
251. Luan Estifer Rodrigues Pereira
252. Luan Novais Silva



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

253. Luana Cristina Duque
254. Luana Gabriela Batista dos Santos
255. Luanna Costa Cruz
256. Luara Domiciano Americo
257. Lucas Cavalcante Borges
258. Lucas da Silva Souza
259. Lucas Daniel de Lima
260. Lucas de Paula Ferreira
261. Lucas Eduardo Martins da Silva
262. Lucas Gabriel Bernarecki Magalhaes da Silva
263. Lucileide Lopes de Almeida
264. Luis Cláudio Balsante Junior
265. Luis Felipe Pereira
266. Luís Henrique Lopes Santos
267. Luísa Bueno Vintém
268. Luiz Fernando da Silva
269. Luiz Fernando Ferreira da Silva
270. Luiz Henrique Fernandes de Oliveira
271. Luiza Rafaela Radtke Furno
272. Maiara Almeida dos Santos
273. Maisa Alencar Silveira
274. Marcos Paulo Mateus Silva Lopes
275. Maria Alice Martins Almeida
276. Maria Clara Muniz Mello
277. Maria Eduarda de Oliveira
278. Maria Eduarda Guimarães dos Santos
279. Maria Eduarda Menezes Fortunato
280. Maria Eduarda Paes Avancini
281. Maria Eduarda Sia Martins
282. Maria Eduarda Souza Alves
283. Maria Júlia Benicio Batista
284. Maria Katiely Silva de Oliveira



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

285. Maria Vitoria das Chagas Silva
286. Maria Vitória de Souza Ribeiro
287. Mariana Gama Barbosa
288. Mariana Reis Teixeira
289. Mariana Tetzner de Sá
290. Matheus Faccini de Oliveira
291. Matheus Felipe Nunes da Silva
292. Matheus Ferreira Alves
293. Matheus Ribeiro Caldeira
294. Matheus Silva Machado
295. Matheus Teixeira da Silva
296. Mauro Augusto Felix de Souza
297. Maycon Nathan Calheiros da Silva
298. Mayra Gabriely do Prado Grilo
299. Meg Paulina Vitória Ledes Santos
300. Micaela Aparecida Albano
301. Michel Jorge de Farias Souza
302. Miguel Alves Berton
303. Miguel Poli Capelleto
304. Mikael dos Santos Souza
305. Mikaelly Gomes de Sá
306. Mirela Ferreira do Nascimento
307. Mirella Carolyne de Freitas Teixeira
308. Miriã Santos Emboabas
309. Moisés Rodrigues Carvalho
310. Murilo Silva Cláudio
311. Natalia Carvalho dos Santos Fernandes
312. Natascha Ramos Alecrim
313. Nathalia Caroline do Nascimento
314. Nickole Christine Gomes Costa
315. Nicole dos Santos Correa
316. Nicole Maria Soares



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

317. Nicolý Michelly Barbosa de Sousa
318. Nikoly Vitória Prates Marcos
319. Otavio Silva Novais
320. Otávio Xavier Chichurra
321. Pablo Henrique da Silva
322. Paloma Cazelli de Souza Lima
323. Patrick Alves Ferraz de Moura
324. Paulo Victor da Silva Felex
325. Pedro Amorim Goos
326. Pedro Donizetti Pinto Junior
327. Pedro Henrique Paiva Naves Davanzo
328. Pedro Henrique Pantaleão de Souza
329. Pietro Felipe Tarabussi
330. Pietro Zaniboni Cordeiro
331. Rafael de Lima Freitas
332. Rafael Guizani Sia
333. Rafael Junior Moraes de Farias Alexindo
334. Rafaela Aparecida Mariano
335. Raissa Oliveira dos Santos
336. Raul Sousa Soares
337. Rayane Gois de Jesus
338. Rener Henrique Lacerda
339. Ricardo Barbosa Franco da Rocha
340. Ricardo dos Santos Guedes
341. Richard Dias Barbosa
342. Richard Gabriel Cabral de Oliveira
343. Roger Fernando Torres da Silva
344. Ruan Mendes da Silva
345. Rubens Eduardo de Souza Soares
346. Sabryna Carvalho de Souza
347. Samara Araujo da Paixão
348. Sâmillá Kelrem Pereira de Oliveira



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

349. Samuel Cardoso Verjilio
350. Samuel Pereira da Silva
351. Sara Cristina Costa
352. Sarah Vitória de Andrade Mateus
353. Scarlett Vitória Nogueira Ribeiro
354. Selma Nalanda Cruz
355. Sophya Rodrigues da Costa
356. Stefani de Abreu Silva
357. .Stefany Barbosa da Silva
358. Stefany Novais Cardoso
359. Stefany Vitória Alves da Silva
360. Stephanie Estevam da Silva
361. Taissa Vitória Canali Ruas da Silva
362. Talicia Gabriela Cabral de Oliveira
- 363.Talita Demetino Bello
364. Talles Kaique Santos Juvêncio
365. Tamires Santos de Souza
366. Tatiana Amaral da Silva
367. Tauany Vitoria de Souza Quirino
368. Taysã Augusto dos Santos Santana
369. Thaina Silveira de Amorim
- 370.Thais Kethilin Kuhl
371. Thaíssa Borges Rospends
- 372.. Thaynara Silva Borges
373. Thuany Kelli do Nascimento Farias
374. Victor Henrique Bernardo
375. Vinicius Rodrigues dos Santos
376. Vinicius Santos Girotti
377. Vitor Barbosa Portugal
378. Vitor Contreiras da Silva
379. Vitor Emanuel de Paula Peres
380. Vitor Hugo dos Santos



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

- 381. Vitor Ogalha Partezani
- 382. Vitor Portapila Kil
- 383. Vitória Caetano Amaro
- 384. Vitoria da Silva dos Santos
- 385. Vitória Nunes da Silva
- 386. Vitória Sauana da Costa Araujo
- 387. Vivian Contreiras da Silva
- 388. Wanderson dos Santos Soares Filho
- 389. Wesley Soares Dias
- 390. Willian Novais de Farias
- 391. Yasmin Sia Campos
- 392. Yasmin Silva de Souza
- 393. Yasmin Vitoria de Pieri
- 394. Yuri Xavier da Silva



Rua: 7 de Setembro, 818-Jardim Rezek I-Artur Nogueira/SP
CNPJ: 06.349.472/0001-30 Tel: (19) 3827.5006
Email: associacaojovemaprendizaja@yahoo.com.br
UPM: Lei nº2. 825 / CMAS: 10/002/06V/2008 / CMDCA: 006-2008 /
SEADS/SP: 6776/2009 CEBAS sob o nº 71000.070968/2015-36
Site:www.ajaarturnogueira.com.br

Referências

BATISTA, R. Importância da leitura. **Brasil escola**, s/d. Disponível em: <https://brasilecola.uol.com.br/ferias/a-importancia-leitura.htm>. Acesso em: 19 de out. de 2023.

BRASIL. Ministério da Educação. **Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm. Acesso em: 19 de out. de 2023.

DIANA, D. A importância da leitura. **Toda matéria**, 2020. Disponível em: <https://www.todamateria.com.br/a-importancia-da-leitura/>. Acesso em: 19 de out. de 2023.

LIMA, C. A importância da leitura. **Educa mais Brasil**, 2020. Disponível em: https://www.educamaisbrasil.com.br/enem/lingua-portuguesa/a-importancia-da-leitura?gclid=cj0kcqiakmgcbhcsarisaiw6d0datsj5m8kdpm0s-bfv1yyex1hni-uvbgbv42fscckuc8hsbrymmskaajwvealw_wcb. Acesso em: 19 de out. de 2023.

PORTO, F. A importância da leitura para a vida profissional, 2016. Disponível em: <https://fredericoporto.com.br/a-importancia-da-leitura-para-a-vida-profissional/>. Acesso em: 19 de out. de 2023.

Artur Nogueira, dezembro de 2023.